*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO* ***Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"***
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
MUNICIPIO IX - Distretto 020 Via dell'Oceano Indiano, 31 - cod. mecc.
RMPS05000E - ☎ 06/121126585– Cod. Fisc. 80209630583 – FAX 06/52246400 **Sede Amministrativa**
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

# CIRCOLARI

Roma, 4/10/2021
Circolare n. 47

Alle Famiglie
Agli Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Sito di Istituto
Sedi

**Oggetto: Prenotazioni ricevimento antimeridiano dei genitori**

Si comunica che a partire da **Lunedì 18 Ottobre p.v.** si svolgeranno i colloqui antimeridiani con i docenti.

Si premette che è un dovere/diritto del genitore informarsi sull'andamento dei figli (art. 30 della Costituzione: "E' dovere e diritto dei genitori, mantenere, istruire ed educare i figli") e rientra nei compiti della scuola (e quindi dei docenti) instaurare un rapporto stretto e collaborativo con i genitori dei propri allievi.
Rapporto dal quale la scuola e in particolare i docenti non possono prescindere.
L'art. 29 del CCNL/2007 definisce "i rapporti individuali con le famiglie" come attività rientranti tra gli "adempimenti individuali dovuti". Per tale attività non è quindi previsto alcun compenso aggiuntivo, al pari della preparazione delle lezioni e della correzione degli elaborati.

**Si forniscono alcune precisazioni circa la procedura di prenotazione.**

**Per le famiglie:**

**Il sistema di prenotazione sarà attivo dal 16/10/2021.**

- La prenotazione si effettua tramite il sito web di istituto www.liceocannizzaro.it in home page cliccando sul banner a destra su sfondo azzurro **"REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE",** oppure tramite il nuovo sito www.**lcannizzaro.edu.it,** cliccando sul banner azzurro **"REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE"** nella sezione "Servizi Axios" in home page.
- Nella schermata di apertura occorre accedere a **"PRENOTAZIONE COLLOQUI"** dove si aprirà l'elenco dei docenti della classe con le date disponibili per la prenotazione;
- selezionare in corrispondenza della data desiderata il posto e successivamente cliccare **"SI"** su prenota e quindi salvare;
- il sistema invierà in automatico la mail di conferma (senza la quale la prenotazione non risulterà effettuata)
- In caso di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna seguire il seguente procedimento:
  1 - digitare la propria e-mail nel campo "Nome Utente/Mail"
  2 - fare click su "Password dimenticata"

3 - il sistema invierà all'indirizzo fornito una mail con Nome Utente e Password, sarà poi possibile personalizzare la Password una volta eseguito l'accesso.

4 - Nel caso di problemi di accesso è necessario recarsi in segreteria per verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail associato allo studente.

5 - Nel caso di problemi di navigazione, consultazione o disservizi vari, è necessario accertarsi di aver effettuato l'accesso usando il browser Google Chrome e con le proprie credenziali (genitore se genitore, studente se studente).

**Si ricorda che il ricevimento antimeridiano avrà una <u>cadenza bimensile</u>, con due giorni a scelta del docente, e che è prevista l'interruzione dei colloqui antimeridiani in occasione dei ricevimenti pomeridiani programmati per dicembre ed aprile e degli scrutini del mese di gennaio secondo la seguente tabella:**

**Periodi di sospensione**

| **periodo** | **da** | **a** |
|---|---|---|
| dicembre/gennaio | Lunedì 13 dicembre | Venerdì 21 gennaio |
| aprile | Mercoledì 6 aprile<br>Giovedì 14 aprile | Giovedì 7 aprile<br>Martedì 19 aprile |

**I colloqui termineranno Venerdì 13 maggio 2021.**

**Si raccomanda di non effettuare più di una prenotazione con il medesimo docente e di cancellare la prenotazione nel caso di sopravvenuta impossibilità ad essere presenti così da non sottrarre ad altri la possibilità di avere il colloquio con l'insegnante.**

**<u>Per i docenti</u>**

**Ciascun docente provvederà ad inserire nel registro elettronico il giorno, l'orario e la sede di ricevimento utilizzando la procedura :**

1) **Entrare nel proprio Registro Elettronico**
2) **nel Menù "Altro" selezionare la voce "Gestione prenotazione colloqui".**
3) **Selezionare "periodi di ricevimento"**
4) **Selezionare " + nuovo periodo" .**

**L'inserimento deve avvenire entro il 15/10/2021.**

**Il periodo da inserire è solo da ottobre a fine dicembre per evitare prenotazioni a lungo termine.**

Si richiede ai docenti di specificare, , **entro il giorno Lunedì 11 p.v.,** il giorno, l'ora e la cadenza del ricevimento per l'aggiornamento dell'orario.

- Il controllo delle prenotazioni si effettua dal proprio Registro Elettronico nel Menù "Altro" alla voce "Gestione prenotazione colloqui".
- Nel caso di impossibilità ad effettuare il colloquio è possibile inviare una mail alla famiglia selezionando l'alunno e l'icona di invio della mail in alto a destra: 
- Una mail viene inviata in automatico anche quando un colloquio viene annullato selezionando "Annulla".
- Come per lo scorso anno la verbalizzazione del colloquio avviene sul R.E..

Per la dematerializzazione anche quest'anno non saranno utilizzabili altri moduli.

**Il Dirigente Scolastico**
***Prof.ssa Giuseppa Tomao***
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/ 93