UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
MIUR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d -☎ 06/121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎06/ 121126585– FAX 6/52246400
MUNICIPIO IX- Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

ALLE FAMIGLIE
Agli STUDENTI e alle STUDENTESSE
per conoscenza ai DOCENTI

Il Dirigente Scolastico

Emana la seguente Direttiva sulla vigilanza aggiornata al 6 ottobre 2021

La presente istruzione operativa definisce le modalità adottate in merito al comportamento degli studenti all'interno dell'Istituzione Scolastica - edificio e relative pertinenze esterne. Essa ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.

STUDENTI

1. Le lezioni hanno inizio alle ore 8,00 e alle ore 9,40 secondo quanto previsto dalle autorità competenti, le ordinanze prefettizie e le note dirigenziali. L'accesso all'Istituto e alle aule avviene secondo gli orari e negli ingressi individuati **mettendosi in fila indiana e rispettando il distanziamento anticovid**. E' necessaria la puntualità e non anticipare la presenza a scuola negli spazi circostanti onde evitare assembramenti.
2. Nel **Trimestre** sono ammessi **tre ingressi in seconda ora**, nel **Pentamestre** ne sono ammessi **cinque.** Gli ingressi in seconda ora e le assenze devono essere giustificati sul RE entro il giorno successivo, in caso di mancata giustificazione, saranno consentiti due giorni di tolleranza.
3. Nel Trimestre sono ammesse **tre uscite anticipate** - non prima della fine della quarta ora - nel Pentamestre ne sono ammesse **cinque.**
4. I minorenni devono essere prelevati dai familiari adulti.
5. Il computo delle ore di ritardo e di uscita anticipata inciderà nel conteggio dei giorni di assenza.
6. Il periodo di quarantena o isolamento debitamente giustificato con certificato medico non concorrerà al computo finale delle assenze.
7. Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. n.122/09 *"Ai fini della validità dell'a.s., per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è richiesta la frequenza di almeno ¾ dell'orario annuale personalizzato"*.
8. Nel corso delle ore di lezione e comunque a partire dalla 2° ora, gli studenti possono lasciare l'aula **solo eccezionalmente**, previa autorizzazione dell'insegnante di turno e comunicazione via mail al coordinatore **entro le 19.00 della sera precedente**. Di norma non è consentita l'uscita a più di un alunno per volta, salvo casi di assoluta necessità.

9. A norma *dell'Art. 51 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dei Commi 1 e 2 dell'Art. 4 del D.L. del 12 settembre 2013, n. 104* è vietato fumare nei locali e negli spazi esterni dell'Istituto.
10. **L'uso dei telefonini all'interno della scuola è assolutamente vietato durante le ore di lezione**. E' vietata la ripresa (con macchine fotografiche, videocamere, videofonini) e l'uso di immagini di persone, luoghi e documenti senza l'autorizzazione della D.S.
E' consentito l'accesso a motorini e moto nel cortile della sede succursale (lato B). I mezzi devono procedere soltanto a motore spento, a passo d'uomo e con prudenza.

E' necessario leggere attentamente il Regolamento di Istituto e quello disciplinare, il protocollo sicurezza Covid-19, il patto di corresponsabilità e rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni relative al contenimento della pandemia:

- **accedere solo con temperatura non superiore a 37,5;**
- **utilizzare correttamente e continuativamente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola in ogni ambiente;**
- **igienizzare sistematicamente le mani attraverso i dispenser presenti in tutti i luoghi comuni e in ciascuna aula;**
- **non creare assembramenti;**
- **uscire dall'aula per accedere ai servizi igienici uno per volta e non sostare nell'antibagno in presenza di n.3 persone;**
- **rispettare sempre la distanza di 1 metro.**

L'utilizzo dei distributori automatici è consentito solo al proprio piano, non è possibile spostarsi tra i piani e i settori. L'uscita dall'aula va registrata nel registro di tracciamento.

N.B. Data la situazione emergenziale, non è consentito a terzi consegnare materiale di vario genere al desk d'ingresso.

Il rispetto delle norme anticovid è necessario per garantire e tutelare la salute pubblica.

Roma, 6 ottobre 2021

IL DirigenteScolastico
Prof.ssa Giuseppa Tomao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93