ALLEGATO AL PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE:

……

PROGETTO FORMATIVO

P.C.T.O.

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione	Liceo Scientifico Statale " Stanislao" Cannizzaro	
Codice Fiscale	C.F. 80209630583	
SEDE LEGALE	VIA OCEANO INDIANO/CIVILTA' DEL LAVORO...	
	ROMA	*Provincia RM*
Tutor del Soggetto Promotore	**Prof./Prof.ssa**	
Mail Tutor (facoltativo)		
Telefono scuola	Tel. 06.121126585	
Mail istituzionale	rmps05000e@istruzione.it	

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione		
Codice Fiscale		
Sede legale		
Sede operativa dell'attività		
Responsabile		
Telefono		
Mail		

INFORMAZIONI SPECIFICHE

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO
(Completare a cura della Segreteria Amministrativa)

Numero di protocollo	
Data sottoscrizione	

SOGGETTO OSPITANTE
(Completare a cura del Richiedente)

NATURA GIURIDICA (Pubb/priv)	
CODICE ATECO	

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Nominativo	
Codice Fiscale	
Telefono	
Mail	

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

N° di ore	
Data inizio	
Data fine	
Articolazione oraria	

AMBITO/I RIFERITO/I ALLE AREE PROGETTUALI PTOF 2019/2022

Potenziamento delle competenze logico ……..

TITOLO DEL PERCORSO/PROGETTO

Denominazione dell'ente erogante

ATTIVITÀ OGGETTO DEL PERCORSO FORMATIVO

Da riferire al progetto come da proposta ente ospitante

Programma:

Da stabilire con tutor aziendale in concerto con tutor interno

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

rispetto delle regole di comportamento, funzionali e organizzative dell'eventuale struttura presso la quale si svolge il percorso o il periodo di apprendimento in ambiente lavorativo, nonché del regolamento dell'istituto di appartenenza
garanzia dell'effettiva frequenza delle attività formative, secondo le indicazioni del tutor scolastico e dell'eventuale tutor formativo esterno
rispetto delle norme di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
riservatezza relativamente ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento dell'esperienza
relazione finale sull'esperienza svolta con le modalità individuate
Altro……

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

La formazione generale di 4 ore in modalità e-learning su piattaforma disponibile del MIUR è a carico dell'istituzione scolastica, mentre ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto ospitante si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- La formazione specifica secondo le disposizioni vigenti è a carico unicamente della struttura ospitante che erogherà agli studenti all'ingresso delle attività di P.C.T.O. e che è tenuto a certificare.
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

DIRITTI E DOVERI DELLO STUDENTE
Al termine dell'attività riceverà: a) un attestato delle competenze eventualmente acquisite durante il periodo di P.C.T.O. presso il soggetto ospitante, contenente il numero di ore certificate e un giudizio complessivo espresso in riferimento agli indicatori *ottimo, buono, sufficiente, insufficiente*. b) una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento dell'attività, attestante la tipologia del percorso, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 75% della durata prevista dal presente Progetto Formativo.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il Tutor del soggetto promotore cura la procedura di attivazione del Progetto, si occupa del monitoraggio del percorso, riceve l'Attestazione finale prodotta dal soggetto ospitante e assemblea l'intera modulistica specifica per la sua archiviazione presso la segreteria didattica
a)elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
b)assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c)gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;d)monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e)osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f)promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;

g)informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h)assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

COMPITI E RESPONSABILITA' DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il tutor del soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo e dell'inserimento e affiancamento dello studente sul luogo di lavoro per tutto la durata del progetto, anche aggiornando la documentazione relativa al percorso (registri, etc.).Il Tutor esterno collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;

b)favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c)garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d)pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e)coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f)fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, lo studente, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrate della Convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione dell'attività, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante

- **Roma, _____**

- **Il REGISTRO PRESENZE e L'ATTESTATO sono da restituire debitamente compilati al tutor interno al termine del progetto .**

	Firme
Per il soggetto promotore Il Tutor	
Per il soggetto ospitante Il Legale rappresentante o Tutor	