MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
- ☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – rmps05000e@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° _34_

DATA: 15 /06/2021

Ora inizio	**15:15**
Ora fine	**16:00**
Tot. N. Ore	**45 m**
SEDE	Google meet

Ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale precedente.**
2. **Delibera PON STEAM (scadenza 15 giugno).**
3. **Calendario scolastico 2021/22.**
4. **Varie ed eventuali.**

Presiede	Fabio Pascarella
Segretario	Alessandra Catalano

Membri presenti/assenti:

N.	Componente	Nome Cognome	ASSENTE/PRESENTE
1	D.s.	Giuseppa Tomao	PRESENTE
2	Docente	Adriana Liuzza	PRESENTE
3	Docente	Maria Grazia Ricci	ASSENTE
4	Docente	Alessia Niccolucci	PRESENTE
5	Docente	Maria Letizia Ambrosini	PRESENTE
6	Docente	Spedicati Alessio	ASSENTE
7	Docente	Maria Cristina Denora	PRESENTE
8	Docente	Carlo Del Gracco	PRESENTE
9	Docente	Maria Clelia Tersigni	ASSENTE
10	Studente	Tommaso Andrea Romano	ASSENTE
11	Studente	Anna Cassanelli	ASSENTE
12	Studente	Cambise Guanmarco	PRESENTE
13	Studente	Giovanni Di Lenola	PRESENTE

N.	Componente	Nome Cognome	ASSENTE/PRESENTE
14	Genitore	Alessia Palleschi	ASSENTE
15	Genitore	Filippo Loria	PRESENTE
16	Genitore	Alessandra Catalano	PRESENTE
17	Genitore	Fabio Pascarella	PRESENTE
18	ATA	Franca Maria Casubaldo	PRESENTE
19	ATA	Paola Cardinale	ASSENTE

In assenza del Presidente e del vice presidente, si individua, secondo quanto previsto dalla normativa, come Presidente della seduta il genitore sig. Fabio Pascarella.

La Dirigente fa una mozione d'ordine, chiede di inserire all'ordine del giorno il seguente argomento:

- richiesta aule per l' a.s. 21/22, in orario extracurriculare, da parte della LEARN and PRACTICE (ex Upter) (punto 4)

Il Consiglio di Istituto all'unanimità accetta la richiesta.

DELIBERA 761

Il CdI delibera all'unanimità l'inserimento nell'odg del CdI del seguente punto:
- richiesta aule per a.s. 21/22 da parte della LEARN and PRACTICE (ex Upter) al punto 4.

1. **Lettura e approvazione del verbale precedente**
   Si passa alla votazione.

DELIBERA 762

Il verbale del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2021. Viene approvato all'unanimità.

2. **Delibera PON STEAM (scadenza 15 giugno)**

   La Dirigente illustra il progetto STEAM, si tratta di un PON la cui partecipazione è consentita se il progetto viene presentato da scuole presenti in tre regioni diverse di Italia. Pertanto, il Liceo parteciperà come scuola partner per la regione Lazio insieme a due scuole: una della regione Calabria, capofila e l'altra della regione Puglia. Si tratta di un progetto stilato attualmente in versione draft mirato sia alla formazione dei docenti, sia agli approfondimenti delle STEM mirati per tutti gli studenti e in particolare per le studentesse come da materiale precedentemente inviato agli indirizzi email dei componenti del CdI .

Si vota per il PON Proposto

DELIBERA 763

All'unanimità il CdI esprime parere positivo per il PON STEAM

3. **Calendario scolastico 2021/22**

   Lo scorso anno tutte le scuole hanno recepito il calendario scolastico della Regione Lazio. Al momento il calendario regionale non è stato ancora pubblicato.

Il Dirigente Scolastico porta al Consiglio di Istituto, la proposta avanzata dal Collegio dei docenti di anticipare le lezioni al 9 settembre, con sospensione didattica nei giorni 6 e 7 dicembre 2021 e 7 gennaio 2022, con effettivi 173 giorni di scuola. La proposta viene discussa dal Consiglio di Istituto.

Si passa alla votazione

DELIBERA 764
Il CdI delibera all'unanimità il calendario proposto dal collegio dei docenti: Inizio scuola giovedi 9 settembre 2021. Chiusura 6 e 7 dicembre 2021 (ponte 8 dicembre). Sospensione delle lezioni venerdì 7 gennaio 2022. Ritorno dalle vacanze Natalizie lunedì 10 gennaio 2022.

4. Richiesta aule dalla LEARN and PRACTICE (ex UPTER) per a.s. 21/22

Come negli anni precedenti alla pandemia l'ex upter ha fatto richiesta alla scuola di utilizzare alcune aule dell'Istituto.
Si chiede al consiglio di istituto di votare per accogliere o meno la richiesta in caso di fine epidemia e alle seguenti condizioni:

- Vigilanza da parte del personale della L. and P.;
- Sistemazione delle aule e dei bagni dopo l'uso.

DELIBERA 765
Il CdI accoglie all'unanimità la richiesta di concedere all'ex upter alcune aule della sede succursale in caso di fine epidemia, in orario extracurriculare ed in alcuni giorni alle seguenti condizioni: - Vigilanza da parte del personale della L. and P.; - Sistemazione delle aule e dei bagni dopo l'uso. Resta inteso che le attività didattiche, in orario extracurriculare e presenti nel PTOF, hanno la precedenza.

5. Varie ed eventuali

La dirigente rende noti i risultati relativi l'analisi dei dati della Customer satisfaction di studenti, genitori, alunni, ed invita tutti a prendere visione dei grafici proiettati.
Da tale analisi emerge una risposta alquanto positiva da parte di tutte le componenti interpellate ed emerge la richiesta da parte di genitori e alunni di utilizzare più assiduamente i laboratori e potenziare i corsi di bullismo e cyberbullismo.

La Dirigente mette a conoscenza il CDI, con la preghiera di divulgare le informazioni all'utenza, che:

- il Protocollo del Piano scuola sicurezza Covid ha funzionato benissimo. Tutte le misure messe in atto dalla Scuola e previste dal protocollo hanno dato ottimi risultati, grazie al supporto dei docenti, il personale ATA che hanno fatto rispettare il protocollo in maniera attenta e puntuale, gli studenti con il loro comportamento positivo e le famiglie che con diligenza e attenzione hanno rispettato le disposizioni previste interfacciandosi prontamente con il referente Covid che ha dato informazioni precise su come comportarsi. Ciò ha permesso il rientro dopo le festività pasquali delle classi al 70% e alcune quinte al 100% senza registrare alcun caso di positività all'interno dell'Istituto e nessun gruppo o classe è stato messo in quarantena. La Dirigente, quindi, ringrazia tutte le componenti e l'utenza ed auspica in un ritorno in presenza in completa sicurezza e con la stessa attenzione che ciascuno ha già messo in atto. Inoltre, fa presente che ha stipulato un contratto con la TIM, tramite MEPA, affinchè durante l'estate venga cablata tutta la sede centrale e la parte rimanente della sede succursale così da portare la rete in ogni aula bypassando il wifi presente in

entrambi gli edifici e cercando di migliorare la connessione, se dovesse esserci la necessità di collegamenti a distanza. Con i fondi del Piano scuola estate saranno organizzati i corsi di recupero/potenziamento nei mesi di giugno/luglio; attività sportive a luglio e parte di agosto; come da progetto si cercherà di effettuare il restyling del pistino di atletica.

La DS conclude esprimendo riconoscenza a tutti i consiglieri del CDI per la presenza, la collaborazione ed augura una serena estate.

La seduta del Consiglio di Istituto viene formalmente chiusa alle ore 16:00

Il Segretario — Il Presidente (sostituito)

Sig.ra Alessandra Catalano — Sig. Fabio Pascarella