MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

VERBALE

VERBALE N. **.....** - DEL MESE **.....**
CONSIGLIO DI CLASSE **.....** SEZ. **.....**
INDIRIZZO **.....** a.s. **2019-2020**

La componente DOCENTI del C.d.c.

Cognome e Nome	*Materia di insegnamento*	*Presente*	*Assente*

Il giorno **.....** del mese di **.....** dell'anno scolastico **.....**, alle ore **.....** nei locali dell'Istituto si riunisce il Consiglio di Classe della **.....**, convocato con circolare n. ...../..... del ..../...../....., con la quale sono stati convocati le componenti (Docenti; Genitori e Alunni) del C.d.c..

Il Dirigente Scolastico è presente nei diversi c.d.c. che si effettuano contemporaneamente.

Presiede la riunione, ..., funge da segretario ......

Riconosciuta la validità della seduta, il presidente la dichiara aperta, dando inizio alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno.

1.
2.
3.
4.
5.
6. **Varie ed eventuali**

PUNTO N. 1 ALL'O.D.G.: .....

SINTESI DEGLI INTERVENTI

……..….

……

……

……

……

……

……

……

……

……..

PUNTO N. 2 ALL'O.D.G.: .....

SINTESI DEGLI INTERVENTI

……..….

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

PUNTO N. 3 ALL'O.D.G.: .....

SINTESI DEGLI INTERVENTI

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

PUNTO N. 4 ALL'O.D.G.: .....

SINTESI DEGLI INTERVENTI

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

PUNTO N. 5 ALL'O.D.G.: .....

SINTESI DEGLI INTERVENTI

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

PUNTO N. 6 ALL'O.D.G.: .....

SINTESI DEGLI INTERVENTI

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..…..

……

……

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato all'unanimità alle ore **.....,** terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

DATA……

IL SEGRETARIO

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....