MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06/121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX- Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

REGOLAMENTO

AULA MAGNA

Art. 1. L'aula magna, gli arredi e le attrezzature in essa custodite sono patrimonio della scuola e pertanto vanno tutelate da tutti coloro che ne fruiscono.
Art. 2. Il referente dell'aula magna e di ciò che in essa è custodito è un collaboratore scolastico; lo stesso custodirà una copia delle chiavi di accesso all'aula magna ed all'armadio in essa allocato.
Art. 3. Tutti gli arredi e le attrezzature da custodire in aula magna e/o negli armadi collocati nella stessa devono necessariamente essere registrate sull'apposito inventario.
Art. 4. Ogni variazione di destinazione degli oggetti, degli arredi e delle attrezzature custodite nell'aula magna, preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, deve essere obbligatoriamente e preventivamente comunicate al referente.
Art. 5. L'aula magna deve necessariamente rimanere sempre chiusa tranne nei momenti di effettivo utilizzo.
Art. 6. L'aula magna e le attrezzature in essa custodite possono essere utilizzate dal personale docente della scuola tramite prenotazione su apposito foglio di registrazione posto sulla porta di ingresso dell'aula.
Art. 7. Nessuna persona può sostare nell'aula magna senza autorizzazione del referente e/o del Dirigente Scolastico, anche nel caso di provvedimenti a carattere tecnico per eventuali riparazioni o interventi manutentivi di personale specializzato; in ogni caso il referente deve essere obbligatoriamente e preventivamente informato delle eventuali autorizzazioni della dirigenza.
Art. 8. Lo schermo e le apparecchiature ad esso collegate (videoregistratore, lettore dvd, decoder satellitare, etc.) non possono essere utilizzate al di fuori dell'aula magna. Le attrezzature mobili custodite negli armadi possono essere invece utilizzate a prescindere dall'uso congiunto dell'aula stessa, previa relativa prenotazione ed autorizzazione;
Art. 9. Il referente dell'aula magna provvede:
- ad aggiornare, secondo le necessità, l'inventario degli arredi e delle attrezzature;
- a monitorare con periodicità lo stato degli arredi e delle attrezzature presenti nell'aula magna e nel relativo armadio;
- a comunicare alla dirigenza eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle attrezzature o eventuali danni subiti alle stesse o agli arredi presenti;
- a richiedere alla dirigenza la riparazione o la sostituzione degli elementi che risultino danneggiati;
- a trasmettere alla presidenza le richieste dei docenti utilizzatori relative alle forniture necessarie per una corretta fruizione dell'aula magna.

Il Responsabile
Sig. Antonio Castellani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Giuseppa Tomao