MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ***Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"***
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
MUNICIPIO IX - Distretto 020 Via dell'Oceano Indiano, 31 - cod. mecc.
RMPS05000E - ☎ 06/121126585– Cod. Fisc. 80209630583 – FAX 06/52246400 **Sede Amministrativa**
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

CIRCOLARI

Roma, 10/02/2022
Circolare n. 230

Ai Docenti
Alla DSGA
Al Personale ATA

Sedi

Oggetto: **Collegio Docenti del 17 Febbraio 2022**

Giovedì 17 Febbraio 2022 è convocato, in video conferenza, dalle ore **16.30 alle ore 18.30,** il **Collegio dei docenti** con il seguente O. d. G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Monitoraggio intermedio dei progetti PTOF.
3. Monitoraggio intermedio delle attività.
4. Deroga riguardo alcune attività di PCTO svolte a pagamento.
5. Determinazione del numero dei colloqui mensili antimeridiani e numero minimo di prenotazioni.
6. Delibera per Aggiornamento istituzione scolastica per tirocinio.
7. Iscrizioni A.S. 2022-2023 classi Prime Tradizionali/ CIE/ Matematico.
8. Varie e eventuali.

I **materiali di lavoro** e **il link di accesso** per la partecipazione su piattaforma Meet di Gsuite saranno inviati ai docenti tramite indirizzo istituzionale di ciascuno.
Per garantire lo svolgimento ordinato e dei tempi adeguati, è utile segnalare in anticipo richieste di intervento o specifiche istanze da inviare per iscritto all'indirizzo dirigenza@lcannizzaro.edu.it specificando nell'oggetto:
"Richiesta per il Collegio dei docenti – COGNOME e NOME" entro e non oltre Lunedì 14 Febbraio p.v. ore 10.00. Sarà ovviamente garantita la possibilità di intervento a tutti coloro che lo vorranno, pur considerando attentamente la diversa modalità comunicativa. A tal proposito, secondo quanto sancito dalle linee guida sulla DDI, gli interventi saranno gestiti da un moderatore nominato dalla DS.
Inoltre, si danno ulteriori indicazioni per un più funzionale svolgimento della riunione:
• mantenere le telecamere disattivate,
• tenere i microfoni spenti ed accenderli solo per intervenire,

- compilare firma entrata (e al termine firma uscita) utilizzando, tramite la condivisione di uno specifico link, l'applicazione google moduli,
- esprimere il proprio voto utilizzando, tramite la condivisione di uno specifico link, l'applicazione google moduli, mediante cui sarà possibile esprimere il proprio voto a favore, contrario o di astensione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Tomao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93