MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

CIRCOLARI

Roma, 23/03/2022
Circolare n. 313

Agli studenti di tutte le classi
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito di Istituto

A tutte le Sedi

Oggetto: **Sessione Esami ECDL aprile 2022**

Si informano gli studenti che è fissata una sessione di esami ECDL in data *martedì 12 aprile 2022*. Per prendere parte agli esami gli studenti dovranno presentarsi presso il laboratorio informatico della sede succursale alle ore 15,30 del giorno *martedì 12 aprile 2022* muniti del numero della skills card e di un documento di riconoscimento valido munito di foto (se maggiorenni).

Si ricorda che *il possesso di una Skills Card è requisito fondamentale per sostenere i moduli di esame* (sia per la Nuova ICDL che per il CAD che per l'ECDL computing) e può essere acquistata presso questo o un qualunque altro test center.

Per acquistare la Skills Card presso questo istituto occorre presentare i seguenti documenti:

Studenti maggiorenni

a) **Modulo SC04 Rev. 11 del 1/09/2021**, debitamente compilato in ogni sua parte, e **firmato dallo studente**. Tale modulo è allegato alla presente circolare o è reperibile al seguente indirizzo: www.aicanet.it
b) Fotocopia di un **documento valido munito di foto** (carta di identità, passaporto, ecc.).
c) Fotocopia del codice fiscale.
d) **Attestazione del versamento di € 68,00** da effettuarsi attraverso la piattaforma "pagonline" indicando come causale "**Acquisto Skills Card**".
e) Ai fini del rilascio della Skills Card occorre anche indicare il **CAP dell'abitazione** e, nel caso di studenti esterni alla scuola, un **indirizzo di posta elettronica** (si precisa che tali informazioni sono richieste dall'ente certificatore AICA per eventuali comunicazioni).

Studenti minorenni

a) **Modulo SC04 Rev. 10 del Modulo SC04 Rev. 11 del 1/09/2021**, debitamente compilato in ogni sua parte, e **firmato da un genitore**. Tale modulo è reperibile **in allegato alla presente circolare** Tale modulo è allegato alla presente circolare o è reperibile al seguente indirizzo: www.aicanet.it. Il modulo dovrà **contenere anche i dati di un genitore ed essere da lui firmato**.

b) Fotocopia di un documento valido munito di foto (carta di identità, passaporto, ecc.). Qualora non si disponesse di tale documento è sufficiente una fotocopia del libretto di giustificazione della scuola.

c) Fotocopia del codice fiscale dello studente.

d) Fotocopia di un **documento valido (carta di identità, passaporto, ecc.) di un genitore**.

e) Fotocopia del **codice fiscale di un genitore**.

f) **Attestazione del versamento di € 68,00** da effettuarsi attraverso la piattaforma "**pagonline**" indicando come causale "**Acquisto Skills Card**".

g) Ai fini del rilascio della Skills Card occorre anche **indicare il CAP dell'abitazione** e, nel caso di studenti esterni alla scuola, un indirizzo di posta elettronica (tali informazioni sono richieste dall'ente certificatore per eventuali comunicazioni).

Per sostenere uno o più moduli d'esame si procederà come segue:

1. Per **sostenere moduli di NUOVA ICDL** (che si svolgono in modalità automatica**)** occorrerà presentare l'attestazione di un versamento di € 24,00 per ciascun modulo computo attraverso la piattaforma pagonline (ad es: "NUOVA ICDL, Modulo 1" oppure indicando il nome del modulo (ad es: "Computer essentials"). Per l'elenco dei moduli e relativi contenuti si consiglia di consultare l'indirizzo internet www.ecdl.it. Va ricordato che *chi avesse già acquistato la Skills card presso una sede esterna deve indicare il numero prima in tempo utile assieme alla ricevuta per essere iscritto all'esame*. **Si fa presente che gli studenti che frequentano il corso presso l'istituto devono sostenere questa modalità di esame.**

2. Per **sostenere l'esame CAD 2D** (che si svolge in un unico modulo) occorrerà presentare l'attestazione di un versamento di € 64,00 da effettuarsi attraverso la piattaforma "pagonline" indicando come causale "ESAME CAD". Va ricordato che *chi avesse già acquistato la Skills card presso una sede esterna deve presentarla in tempo utile assieme alla ricevuta per essere iscritto all'esame*.

3. Per **sostenere l'esame ECDL Computing** (che si svolge in modalità automatica e in un unico modulo) occorrerà presentare l'attestazione di un versamento di € 35,00 da effettuarsi attraverso la piattaforma "pagonline" indicando come causale "ESAME ECDL COMPUTING". Va ricordato che *chi avesse già acquistato la Skills card presso una sede esterna deve presentarla in tempo utile assieme alla ricevuta per essere iscritto all'esame*.

4. Per **sostenere moduli della ECDL CORE** (cioè della vecchia ECDL in uso fino al 31/12/2013 ma ancora certificabile per chi abbia acquistato la skills card anteriormente a quella data) occorrerà presentare l'attestazione di un versamento di € 24,00 per ciascun modulo sul c/c n° 60923000 intestato a - L.S.S "S. Cannizzaro", V.le Civiltà del Lavoro 2/D 00144, Roma - indicando come causale il numero del modulo d'esame che si intende sostenere oppure il nome del modulo stesso (ad es: "ECDL CORE, Modulo 1" oppure "Concetti base della tecnologia dell'informazione"). Per l'elenco dei moduli e relativi argomenti si consiglia di consultare l'indirizzo internet www.ecdl.it. Va

ricordato che *chi avesse già acquistato la Skills card presso una sede esterna deve presentarla in tempo utile assieme alla ricevuta per essere iscritto all'esame*.

Per sostenere l'esame in data *martedì 12 aprile 2022 l*a documentazione suddetta inviata per email al prof. Tofanetti (sebastiano.tofanetti@lcannizzaro.edu.it) e non oltre sabato 9/04/2022.

Versamenti pervenuti oltre tale data potrebbero venir rimandati alla sessione successiva.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Tomao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93