MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ***Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"***
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
MUNICIPIO IX - Distretto 020 Via dell'Oceano Indiano, 31 - cod. mecc.
RMPS05000E - ☎ 06/121126585– Cod. Fisc. 80209630583 – FAX 06/52246400 **Sede Amministrativa**
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

CIRCOLARI

Roma, 31/03/2022
Circ. n. 337

Ai Docenti delle Classi Quinte
Agli Studenti delle Classi Quinte
Alle Famiglie delle classi Quinte
Sedi

Oggetto: Curriculum dello Studente - Adempimenti per gli studenti

Si informano i destinatari in indirizzo che, con Decreto 6 agosto 2020 n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62. Come specificato nell'art. 22 dell'OM n.65 del 14 marzo 20212, "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti (Nota n.15598 del 02/09/2020):

Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola) riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

Parte II – Certificazioni . riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura dello studente.

Parte III – Attività extrascolastiche (**a cura dello/a studente/ssa**), contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in

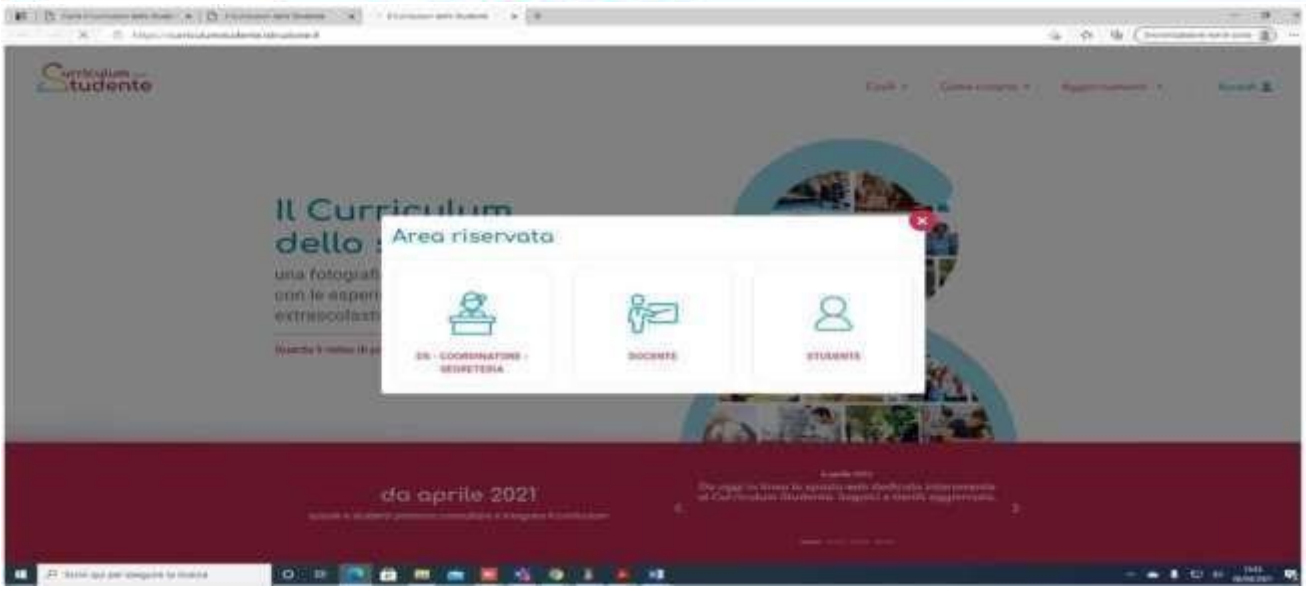
ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico

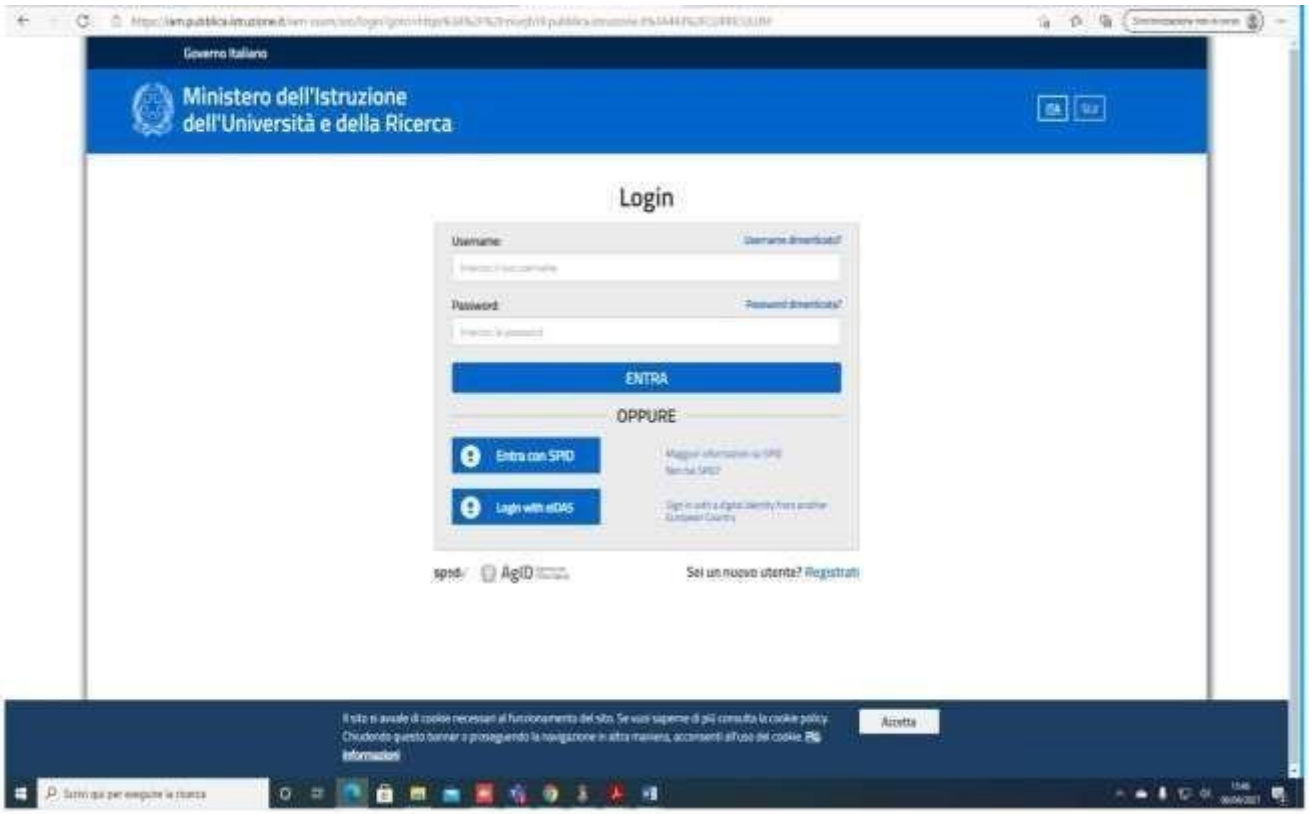
GESTIONE DEL CURRICULUM

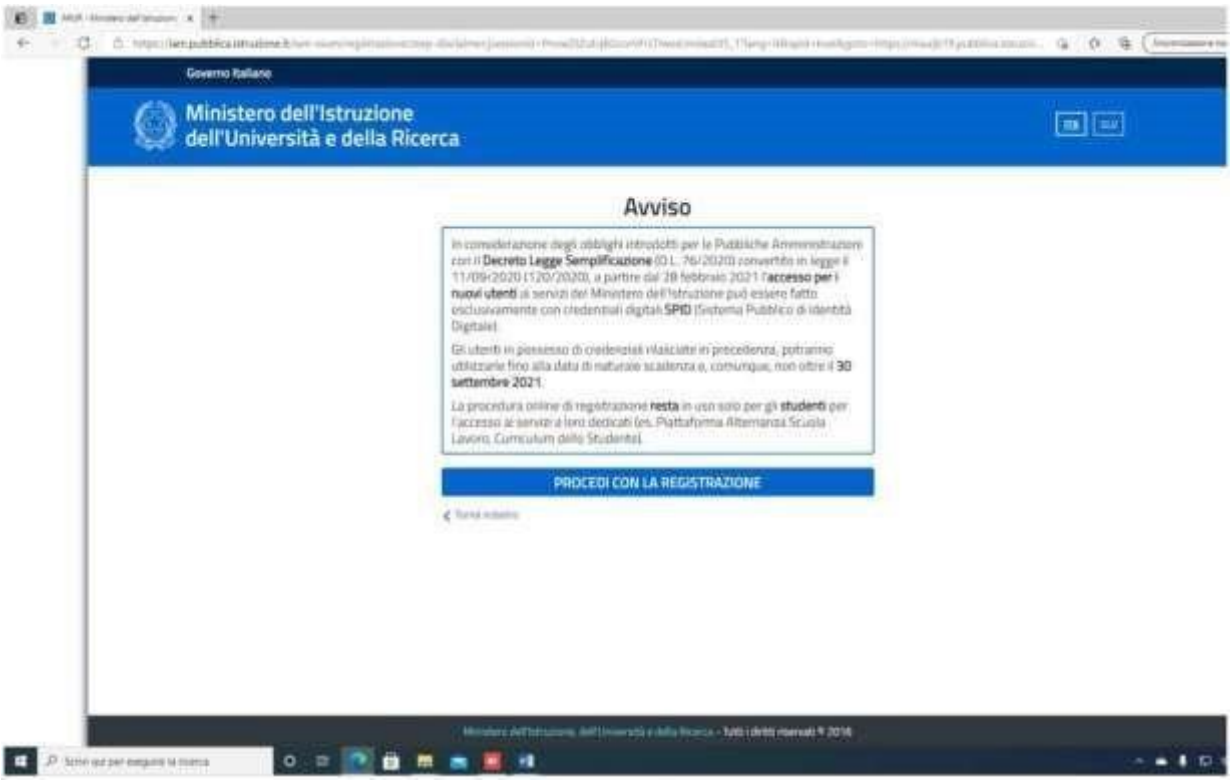
Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web **https://curriculumstudente.istruzione.it**, già attivo.
Gli studenti dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I. seguendo le seguenti indicazioni

Passaggio 1:
Connettersi al sito **https://curriculumstudente.istruzione.it**



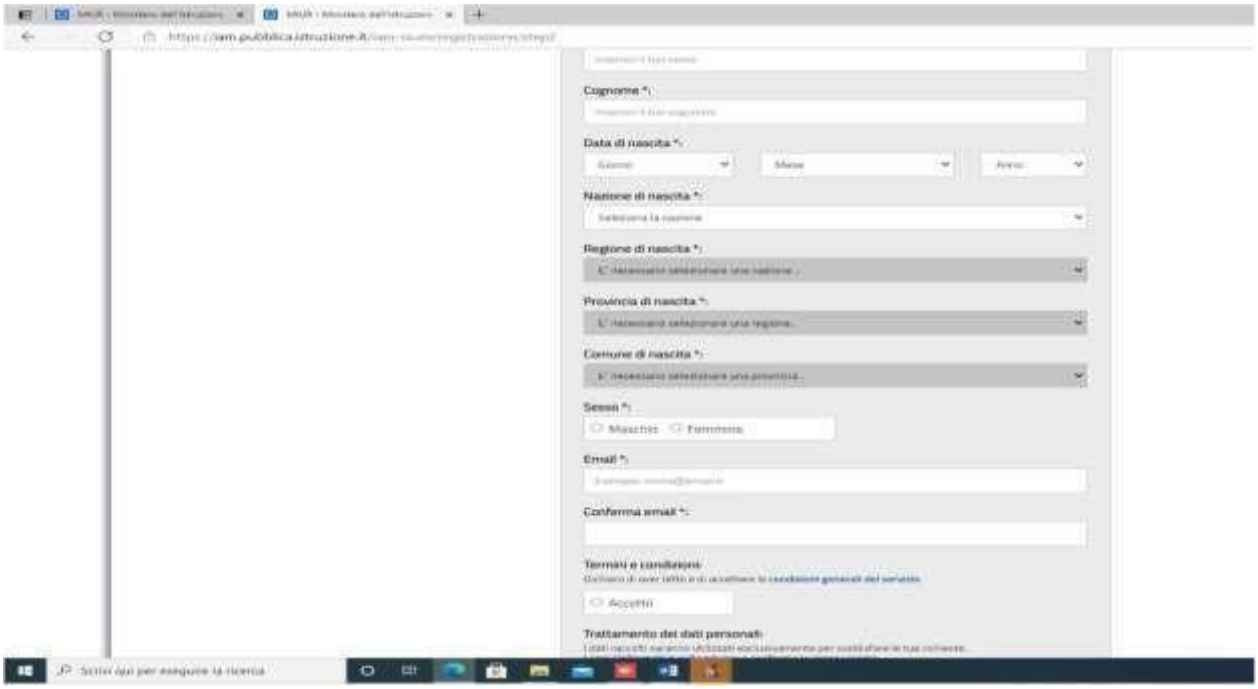


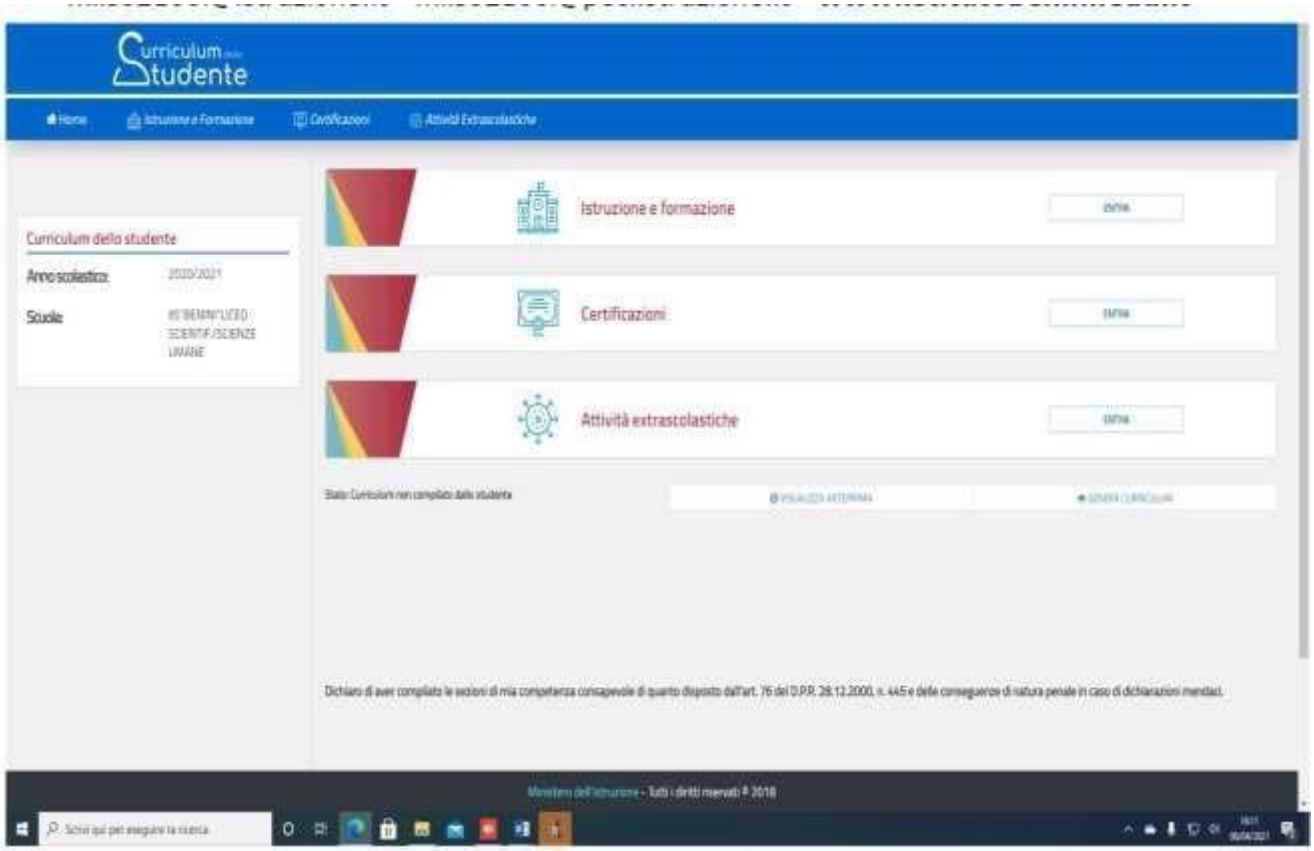

Governo Italiano
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Login
Username
Password
ENTRA
OPPURE
Entra con SPID
Login with eIDAS
Sei un nuovo utente? Registrati
Accetta


Governo Italiano
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Avviso
PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE


Governo Italiano
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Registrati ai servizi MIUR
Passaggio 1
Passaggio 2
Passaggio 3
Passaggio 4
Codice fiscale *:
Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante
Non sono un robot
PASSAGGIO 2
Torna indietro
Bisogno di aiuto? Scarica il manuale


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Tutti i diritti riservati © 2016


Cognome *:
Data di nascita *:
Nazione di nascita *:
Regione di nascita *:
Provincia di nascita *:
Comune di nascita *:
Sesso *:
Maschio
Femmina
Email *:
Conferma email *:
Termini e condizioni
Accetto
Trattamento dei dati personali



Nella parte I del Curriculum gli studenti/le studentesse controlleranno i seguenti dati: ·
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);

· Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;

· Mobilità studentesca;

· Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe

Le studentesse e gli studenti hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte. Non dovrà essere caricato alcun file

Si sottolinea che **le informazioni inserite dagli studenti e dalle studentesse devono essere assolutamente veritiere**.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per la scelta ed assegnazione dell'elaborato d'esame**, si chiede agli studenti/studentesse di portare a termine la fase di registrazione al portale entro lunedì 11 aprile 2022**.

Dopodichè l'ufficio di segreteria provvederà all'abilitazione di ciascun studente registrato che, a sua volta, potrà effettuare quanto necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppa Tomao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, co,2, d.lgs. 39/93