MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d -☎ 06/121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎06/ 121126585– FAX 6/52246400
MUNICIPIO IX- Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

OGGETTO: Integrazione aggiornamento n.11 protocollo sicurezza Covid-19

Ad integrazione dell'aggiornamento n.11 del protocollo sicurezza Covid-19, alla luce del sopralluogo effettuato in data 07/09/2020 alla presenza di DS, RSPP e RLS si precisa quanto segue:

- La misurazione della temperatura del personale potrà essere misurata compatibilmente con le esigenze gestionali;
- La visiera protettiva al personale docente sarà distribuita in relazione alla consegna della stessa da parte del fornitore;
- Obbligo di tracciare lo spostamento degli studenti. I singoli docenti registreranno (es. RE) gli eventuali spostamenti non programmati;
- Gli ingressi saranno differenziati e scaglionati come da prospetto visionato da RSPP e RLS è in via di predisposizione definitiva;
- l'RSPP, visti i numeri degli studenti presenti nell' Istituto di entrambe le sedi, per mitigare il più possibile il rischio di contagio, consiglia fortemente la D.D.I. dividendo i gruppi classe a metà.

Roma, 07/09/2020

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giuseppa Tomao

Dott. Emidio MARANGONI
Spec. in Medicina Legale e del Lavoro
Medico Competente SPE

Il Medico Competente

Dott. Emidio Marangoni

L'RSPP

Arch. Filippo Fasulo

L'RLS

Prof. Maurizio Scarponi

L'eventuale supporto psicologico sarà coordinato dall'USR Lazio e dall'Ordine degli Psicologi.

SITUAZIONI DI CRITICITÀ O FOCOLAI

Nel caso in cui tramite il monitoraggio interno o dagli operatori sanitari si dovessero ravvisare **situazioni anomale, si consulterà tempestivamente il Medico Competente trasmettendo subito i dati registrati al Dipartimento di Prevenzione (ASL) ed al MIUR, anche tramite l'Help Desk (numero verde 800903080).**

SI VALUTERÀ POI, IN ACCORDO CON IL DDP (ASL), L'USR LAZIO E IL SINDACO, L'EVENTUALE **CHIUSURA PRECAUZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO** INTERESSATO, ATTIVANDO LA DIDATTICA A DISTANZA [ai sensi del Decreto-Legge 25 Marzo 2020, n°19, art. 1, comma 2, lettera p)] con le modalità previste dalle **" Linee Guida per la Didaddica Digitale Integrata"** (agli atti).

NOTA

(*) Allegare le indicazioni / prescrizioni del Medico Competente.

Firmato

Il Dirigente Scolastico

Firmato

Responsabile S.P.P.

Arch. Filippo Fasulo

ARCHITETTO FILIPPO FASULO N° 6307 SEZ. "A" ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA

Firmato

Medico Competente

Dott. MARIO MARANGHI
Spec. in Medicina Legale e del Lavoro
Libero Medico Specialista in SPL

Firmato p.p.v.

Rappresentante Lavoratori Sicurezza

N°11 - RECEPIMENTO DELLE MISURE DI CONTRASTO AL COVID-19

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

- Richiamati i precedenti DVR COVID-19 N°1, N°2, N°3, N°4, N°5, N°6, N°7, N°8, N°9 N°10 (agli atti).
- Preso atto che il Documento Tecnico del CTS del 28 Maggio 2020 e ss.mm.ii. classifica il settore scolastico con un **livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto**;
- Visto che l'analisi dei livelli rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia l'aggregazione quale **elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione**;
- Considerata la natura specialistica della problematica e gli studi ancora in corso, anche a titolo sperimentale;

si ritiene doveroso acquisire, quale parte integrante del presente documento, quanto **stabilito dall'Istituto Superiore di Sanità " Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia " del 21 Agosto 2020** - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto 2020, 20 p. Rapporto ISS COVID-19 n°58/20, approvato nella **Conferenza delle Regioni del 31.08.20** (agli atti).

Vengono inoltre aquisiti i seguenti atti ufficiali, emanati per il comparto scuola:

- **Ministero Istruzione:** *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020);*
- **Comitato Tecnico Scientifico:** *Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico,* approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/06/2020;
- **Circolare Ministero della Salute n°18584 del 29 Maggio 2020:** *Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;*
- **Rapporto ISS COVID-19 n°1/2020 Rev:** *Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19.* Versione del 24 Luglio 2020;
- **Accordo tra Ministro dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali per l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza anti Covid-19** (Decreto 6 Agosto 2020, n°87),

Tali indicazioni saranno pertanto attuate dal personale preposto dall'Istituzione Scolastica per il monitoraggio e per la risposta a casi sospetti / probabili o confermati di COVID-19, nonché nell'attuare strategie di prevenzione a livello comunitario.

Visto quanto sopra, di seguito si riportano le **Procedure e le Valutazioni di Sicurezza in aggiornamento del DVR** artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs 81/08, per la nostra scuola e **valide per l'intero periodo emergenziale**, da integrare in itinere con eventuali ulteriori disposizioni degli organi competenti.

MISURE GESTIONALI ADOTTATE

AZIONI PER LA PREVENZIONE DI EVENTUALI CASI O FOCOLAI COVID-19

1. MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO

Per il personale scolastico è prevista la misurazione della temperatura corporea in ingresso, mediante termometri "senza contatto". Il Collaboratore Scolastico di turno terrà quotidianamente un **" Registro della Temperatura Corporea Personale Scolastico "**, dove annoterà solo i casi con temperatura **superiore ai 37.5°** (dati anagrafici e recapito telefonico), impedendone contestualmente l'ingresso.

Per gli alunni è invece previsto il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola.

2. MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL BISOGNO

In caso di malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico, si procederà alla misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico di turno, mediante l'uso di termometri "senza contatto". **Il Collaboratore Scolastico di turno terrà un " Registro della Temperatura Corporea Alunni "**, dove annoterà solo i casi con temperatura **superiore ai 37.5°** (dati anagrafici e recapito telefonico), portandolo contestualmente presso il " Locale Isolamento COVID-19 " [vedi P.to 11].

Inoltre a titolo precauzionale **la Scuola provvederà**, ove possibile, **alla misurazione della temperatura corporea degli alunni** (con termometro "senza contatto") **durante l'orario scolastico**. Tale procedura, non prevista dalle indicazioni ufficiali, sarà posta in essere per rafforzare le misure di prevenzione e per isolare tempestivamente l'insorgenza di eventuali manifestazioni febbrili sopravvenute in mattinata, **senza ritardare l'ingresso degli alunni con misurazioni " all' esterno "**.

Sono anche previste specifiche **indicazioni, a cura del Medico Competente, per il riconoscimento dei segnali apparenti delle manifestazioni febbrili** (voce nasale, staranuti, ecc.), quale triage a cura del personale scolastico che, all'occorrenza misurerà la temperatura al soggetto per l'eventuale isolamento.

3. COLLABORAZIONE DEI GENITORI

In presenza di sintomatologia sospetta, i genitori dovranno contattare il proprio medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica o alla prescrizione del tampone naso-faringeo.

4. GESTIONE DI ASSENZE PER MOTIVI SANITARI

È inoltre richiesta la **collaborazione dei genitori** ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali **assenze per motivi sanitari** in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

5. GESTIONE DELLA NUMEROSITÀ DELLE ASSENZE PER CLASSE

Per identificare situazioni anomale, il **Referente COVID-19** (Referente incaricato dal Dirigente Scolastico per

ogni edificio, con sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente) segnalerà sul **“ Registro Assenze Anomale Alunni ”** gli eccessi di assenze, su indicazione dei singoli **Coordinatori di Classe** [registro elettronico o equivalente].

6. GESTIONE DEI CONTATTI

Ogni **Coordinatore di Classe** segnalerà sul “ **Registro Contatti Personale Scolastico** ” e sul “ **Registro Contatti Alunni** ” ogni contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

7. GESTIONE DEI CONTATTI STRETTI DI UN CASO CONFERMATO COVID-19

È richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici **l’immediata comunicazione** al Dirigente e al Referente Scolastico COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero essere stati in **contatto stretto di un caso confermato** COVID-19.

8. PROTOCOLLO PRIVACY

È previsto, a cura del **Responsabile del Trattamento Dati / Dipartimento di Prevenzione**, un protocollo nel rispetto della privacy **per avvisare i genitori degli studenti di avvenuti contatti stretti con un accertato caso COVID-19**. Non andrà diffuso nell’ambito scolastico alcun elenco di contatti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU ed alle prescrizioni del garante (D.Lgs 10 Agosto 2018, n°101), ma si forniranno le opportune informazioni solo al Dipartimento di Prevenzione ed al Referente COVID-19. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della Scuola.

9. GESTIONE DEI CASI DI SINTOMATOLOGIA O TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°C

È previsto per gli alunni ed il personale scolastico, **l’obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C**. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea, congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC 31-07-20).

10. RICONOSCIMENTO DEI SINTOMI E TEMPESTIVA COMUNICAZIONE

Occorre informare e sensibilizzare il personale scolastico circa l'importanza di individuare precocemente **eventuali sintomi** e comunicarli tempestivamente al Referente Scolastico COVID-19.

11.GESTIONE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMI A SCUOLA

È previsto il rientro al proprio domicilio il prima possibile e nell'attesa si ha l'obbligo di tenerli separati dagli altri all'interno del " **Locale Isolamento COVID-19** ". Si fornirà loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI senza creare allarmismi o stigmatizzazione. I minori non devono restare soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati ad un genitore/tutore legale. Per i luoghi frequentati dall'alunno o componente del personale scolastico sintomatici, è prevista la **sanificazione straordinaria** per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati.

Tali soggetti potranno essere riammessi a Scuola mediante certificazione medica, come da indicazione del Medico Competente (*).

12. INFORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, DEI GENITORI E DEGLI GLI ALUNNI

È importante garantire l'informazione del personale scolastico e dei genitori, anche tramite la diffusione del presente documento e l'affissione di cartelli informativi, nonché la **formazione del personale**, tramite il Medico Competente o altro personale sanitario. Per il Referente Scolastico COVID-19 è disponibile fino al 15 Dicembre 2020 anche una formazione su piattaforma Eduiss a cura dell'ISS.

È prevista inoltre una particolare azione di **sensibilizzazione degli alunni** a cura di tutto il personale docente.

13. GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) PREVISTA DALLE LINEE GUIDA

È prevista la formazione di una **Commissione DDI,** nominata dal Dirigente Scolastico, per stabilire le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

ALUNNI CON FRAGILITÀ

Per garantire la **tutela degli alunni con fragilità**, è prevista la collaborazione con: • le strutture socio-sanitarie, • la medicina di famiglia [Pediatra di Libera Scelta (PLS), Medico di Medicina Generale (MMG), ecc.] • le famiglie • le associazioni che li rappresentano. La sorveglianza attiva di questi alunni sarà **concertata tra il Referente Scolastico COVID-19 e Dipartimento di Protezione, con i PLS e MMG** (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni). Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età, nel rispetto della privacy, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. È previsto, a cura del **Referente del Sostegno**, incaricato dal Dirigente Scolastico, **lo screening in presenza di segnalazione** di casi nella stessa scuola frequentata.

Particolare attenzione sarà posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio. Per tali casi saranno **concordate idonee misure di prevenzione con**

il Medico Competente (*), garantendo un accesso prioritario a eventuali screening / test diagnostici.
Per maggior tutela degli alunni fragili, su richiesta della famiglia e sentito il Medico Competente e il PLS, potrà essere programmata una **didattica a distanza**, comunicandone l'attivazione al USR Lazio.

LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA

Visto l'Art. 83 del Decreto Legge 19 Maggio 2020 n°34 e sua conversione in Legge 17 Luglio 2020, n°77 che ha introdotto la **" sorveglianza sanitaria eccezionale "** per i " **lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio**, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità ";
Visto che i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia;
Visto che il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio;
Visto quanto sopra **è prevista per tali c.d. " lavoratori fragili " la sorveglianza sanitaria eccezionale**.
Il lavoratore interessato consegnerà al D.S. l'attestazione di fragilità rilasciata dal medico di famiglia e inoltrerà la propria documentazione sanitaria direttamente al Medico Competente (o, se necessario, ai servizi territoriali dell'Inail). Per i lavoratori fragili, su indicazione del Medico Competente (*), è previsto **l'uso della mascherina FFP2**, di maggior protezione.

CONFIGURAZIONE DEI DISTANZIAMENTI E DISPOSIZIONE ALUNNI IN CLASSE

- Richiamato il Verbale N°94 del 07.07.20 del Comitato Tecnico Scientifico, in cui si chiarisce che per la ripresa dell'anno scolastico si dovrà applicare un " **distanziamento statico** " **tra i banchi pari ad 1 metro dalle rime boccali** (rif. centro sedia); e una distanza doppia per **il docente che dovrà rimanere a due metri** dalle rime boccali degli alunni.
- Richiamato il documento emanato in data 13 Luglio 2020 dal Direttore Generale: *" Nuovo chiarimento in merito all'organizzazione degli spazi nelle aule "* raccomandando *" **il distanziamento statico di un metro nel presupposto che siano forniti banchi monoposto in numero sufficiente** … in quanto è preferibile evitare di rompere l'unità del gruppo classe… ".*

SI STABILISCE DI COLLOCARE LA CATTEDRA SEMPRE " LATO PORTA D'INGRESSO DELL'AULA " IN

MODO DA GARANTIRE UNA FASCIA DI RISPETTO (SEGNALATA A TERRA CON NASTRO O RIGA COLORATA) DI ALMENO **2 METRI TRA LE RIME BOCCALI DEL DOCENTE E DEGLI ALUNNI** (CIRCA 2,5 METRI DAL MURO ALLE SPALLE DEL DOCENTE).

I BANCHI SARANNO INVECE COLLOCATI, OLTRE TALE FASCIA DI RISPETTO, CON UNA DISTANZA DI ALMENO **1 METRO TRA LE RIME BOCCALI**, GARANTENDO GLI SPOSTAMENTI CON L'EVENTUALE SPAZIO RESIDUO, IN RELAZIONE ALLA SPECIFICA CONFIGURAZIONE FISICA DELL'AULA.
TALI INDICAZIONI SONO SUBORDINATE ALLA **FORNITURA DEI BANCHI MONOPOSTO, DA PARTE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE O DELLA PROTEZIONE CIVILE.**

Per orientare il posizionamento di docenti e allievi, si collocherà ove possibile un dischetto colorato (adesivo o tracciato con smalto) in corrispondenza del " centro sedia ", equivalente alla posizione della rima boccale. **Tali segnali pertanto indicheranno il posto esatto che gli alunni dovranno rispettare, indipendentemente dalla fornitura dei banchi monoposto**.
Nell'attesa si dovranno allestire svariate configurazioni con i banchi biposto, misti, ecc. fino, nei casi più estremi, alla collocazione della semplice sedia con o senza ribalta.

Visto che l'emergenza sanitaria ha ufficialmente ratificato la possibilità di svolgere " a distanza " le attività didattiche (Decreto-Legge 25 Marzo 2020, n°19, articolo 1, comma 2, lettera p), si prevede di alleggerire la " densità " all'interno dell'aula e **mitigare quindi il rischio di contagio, programmando UNA PERCENTUALE DI STUDENTI che usufruiranno della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**, come da **" Linee guida per la Didaddica Digitale Integrata "** (agli atti).

SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

Negli spazi interni e sulle porte d'ingresso saranno collocati idonei **cartelli contenenti le informazioni e prescrizioni di legge** [es. mantenere il distanziamento di un metro, lavarsi le mani, ecc.].

Saranno inoltre affissi, presso tutti gli ingressi, cartelli riportanti le seguenti prescrizioni generali:

- *obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- *divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ove si manifestino, anche dopo l'ingresso, condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.);*
- *mantenere il distanziamento fisico di un metro;*
- *rispettare le norme di igiene (pulizia delle mani ecc.)*

Sul pavimento dei corridoi verrà tracciata, con nastro colorato, la mezzeria con indicazione del verso di percorrenza [frecce direzionali per " mantenere la destra "]. Visto che il deflusso delle masse scolastiche

risulta unidirezionale (tutti escono o tutti entrano), per gli alunni è previsto l'utilizzo di un unico accesso dedicato sia in ingresso che in uscita, come da documento agli atti (***).
Invece per il personale scolastico e per gli eventuali visitatori **sarà differianziato l'ingresso e l'uscita presso il portone principale**.

MODALITÀ DI INGRESSO

Per mitigare il rischio di aggregazione e facilitare il deflusso delle masse scolastiche, si prevedono **ingressi differenziati,** utilizzando tutte le porte esterne disponibili. L'orario d'ingresso delle classi sarà opportunamente **scaglionato sia in ingresso che in uscita** (come da specifico documento agli atti, redatto dal DS / Referente del D.S., in accordo con il RSPP). Sulle porte d'ingresso esterne saranno allestiti **cartelli plastificati, con le specifiche indicazioni (Ingresso Classi …… Ore…….)**, a cura del Preposto incaricato dal D.S.
Si dovrà **ridurre al minimo l'accesso ai visitatori**, **limitato ai soli casi di effettiva necessità** amministrativa, gestionale e operativa, previa autorizzazione del D.S. o suo delegato.

L'accesso alla struttura avverrà con l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, **con l'uso della mascherina** e nel rispetto delle norme generali anti-contagio, con particolare riferimento al prescritto **distanziamento minimo di 1 metro**. L'accompagnatore, salvo casi particolari autorizzati dal DS o suo delegato, **non potrà entrare all'interno dell'edificio**, pertanto potrà accompagnare l'alunno nella corte di pertinenza, garantendo il distanziamento di un metro dagli altri utenti e si fermerà in ingresso.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, da cui risulti la **" avvenuta negativizzazione "** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso dei fornitori esterni è consentito, fuori dell'orario di ingresso e uscita degli alunni, solo nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e/o calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati (dati anagrafici e recapito telefonico rif. ditta).

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Chiunque entri negli ambienti scolastici dovrà indossare la mascherina e adottare idonee precauzioni igieniche e utilizzare i dispenser igienizzanti collocati nei luoghi comuni (ove possibile anche in ogni aula).

Per quanto riguarda l'USO DELLE MASCHERINE si precisa quanto segue.
Considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione

di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale, come definita dalla autorità sanitaria. Il Comitato Tecnico Scientifico in merito precisa che la mascherina " è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate ".

Per il personale scolastico e gli alunni è previsto l'uso della **mascherina chirurgica** (come da indicazioni delle Autorità Sanitarie da recepire in tempo reale); sarà inoltre fornita **idonea visiera** a tutto il personale.

In merito si precisa che *" L'uso della mascherina è obbligatorio quando le persone si muovono ed entrano a contatto con altri. Il docente che sta a due metri di distanza (misurazione dalla cattedra al primo banco), che mantiene rispettosamente le distanze, può togliersi la mascherina quando deve parlare con i suoi studenti per varie ragioni, sia perché vengono meno i presupposti per il contagio e poi perché è possibile che anche il ragazzo non udente possa così comprendere la lezione, leggendo il labiale del proprio insegnante … se il professore mantiene due metri di distanza può togliersi la mascherina. La deve mantenere quando cammina tra i banchi, quando va in corridoio o nelle aree comuni "*

[rif. Dichiarazione del Coordinatore del Comitato Tecnico Scientifico, Agostino Miozzo].

Chiarito quanto sopra si evidenzia che NON È PREVISTA LA MASCHERINA**: durante il pasto e durante l'attività motoria; potranno non indossarla anche i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti**

[rif. C.T.S. Verbale N°94 del 07.07.20 / Dip. Protezione Civile] **.**

Per i docenti dell'infanzia e di sostegno, che non possono rispettare oggettivamente il distanziamento interpersonale, è previsto **l'uso di mascherine, guanti e dispositivi di protezione (occhi, viso, mucose) e del camice monouso, come da indicazioni del Medico Competente** (*). In presenza di utenti non udenti si dovranno utilizzare mascherine trasparenti.

I visitatori ammessi hanno l'obbligo di indossare la mascherina ed essere registrati all'ingresso, con l'indicazione dei rispettivi " dati anagrafici, recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza ", a cura del personale Preposto nominato dal D.S.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È prevista un'igienizzazione giornaliera di tutti i locali con trattamento delle superfici, a cura dei Collaboratori Scolastici come da " Piano delle Attività del Personale ATA ", redatto dal DSGA. Per le palestre e per tutti i locali utilizzati nella stessa giornata da più classi, sono previsti interventi mirati a fine turno. Pertanto l'ingresso degli utenti successivi sarà subordinato all'avvenuta igenizzazione del locale stesso.

Vista la particolare valenza che riveste tale attività per il contrasto al COVID-19, si prevede la tenuta di un

“ Registro delle Attività di Igenizzazione ”, conservato dal DSGA o da suo delegato, nel quale il personale preposto annoterà il giorno e ora di avvenuta igienizzazione (con attrezzatura o a mano) e i prodotti utilizzati, come da indicazioni già recepite*: Rapporto ISS COVID-19 N°25 del 2020* **“ Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento ”** (agli atti).
Oltre all’utilizzo di prodotti detergenti con azione virucida è prevista, ove possibile, anche la **sterilizzazione delle superfici e/o componenti, mediante vaporizzatori con acqua ad alta temperatura.**
I WC SARANNO SOTTOPOSTI A PULIZIA POSSIBILMENTE DUE VOLTE AL GIORNO, EVENTUALMENTE ANCHE CON IMMISSIONE DI LIQUIDI A POTERE VIRUCIDA NEGLI SCARICHI FOGNARI.

Deve essere garantita la **regolare aerazione dei locali,** con frequenza oraria, **nelle classi a cura dei docenti e nei luoghi comuni** (corridoi, ecc.) **a cura dei collaboratori scolastici**. In merito si conferma, a titolo pre-cauzionale, **il divieto per gli alunni di manovrare le finestre.**
Occorre mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici .

I **Collaboratori Scolastici,** addetti alle pulizie avranno in dotazione: **mascherina chirurgica, guanti in nitrile, visiera, calzari in gomma o sintetici**, da lasciare a scuola con igienizzazione (suola, ecc.) a fine turno.
Nel caso di fornitura di nuovi prodotti e/o attrezzature verranno preventivamente forniti ulteriori e specifiche protezioni individuali previa idonea formazione a cura del RSPP.

Per la **gestione rifiuti** si riporta di seguito quanto già indicato nel precedente Aggiornamento N°6 agli atti:
“ Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti … ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, … i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come ***rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)*** *”.*
Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- *utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l’altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;*
- *evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l’aria;*
- *chiudere adeguatamente i sacchi;*
- *utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;*
- *lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti. “*

GESTIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Particolarmente attenta sarà la gestione delle assenze del personale scolastico con la nomina immediata dei supplenti. Nel caso di una o più **classi temporaneamente prive del docente** (assente per malattia, ecc.),

gli alunni, in attesa dell'arrivo del supplente, potranno essere **accolti in locali capienti** (es. palestra, aula magna, ecc.) vigilati dal docente a disposizione, incaricato dal D.S. o suo delegato.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore - ove previsto dalla legislazione vigente - non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso) [rif. Protocollo 6 Agosto 2020].

MANUTENZIONE EDILIZIA

La gestione edilizia rivestirà, più che mai per quest'anno scolastico, un ruolo determinante per garantire la regolare frequenza degli studenti. **All'Ente Locale pertanto sarà richiesta una puntuale gestione della manutenzione ordinaria con particolare attenzione per gli interventi sui servizi igienici,** per evidenti ragioni sanitarie, **sulle coperture** (gronde e pluviali) causa delle frequenti infiltrazioni d'acqua piovana all'interno dei locali scolastici e sull'**efficienza degli impianti**.

INTERFACCIA SCUOLA E SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

Il Dirigente Scolastico verificherà l'avvenuta nomina dei Referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (ASL), quali assistenti sanitari, infermieri ecc. che, in collegamento funzionale con i medici curanti degli studenti (PLS e MMG), supporteranno la Scuola mediante un contatto diretto con il Dirigente Scolastico o un suo incaricato (Referente Scolastico per COVID-19).

Il Referente Scolastico per COVID-19, incaricato dal D.S., curerà i rapporti con il Dipartimento di Prevenzione e con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. È prevista anche la nomina di un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di sua assenza. Sono pertanto previsti **n°2 (due) Referenti COVID-19 per sede coordinati dal D.S. o dal DSGA.** Il Referente del DdP e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i Referenti Scolastici identificati. È previsto un test di funzionamento anche del **canale di comunicazione reciproca** tra scuola, medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti) che andrà adattato in base alla tecnologia utilizzata (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.).

NOTA SUI TEST DIAGNOSTICI

I test diagnostici per COVID-19 rappresentano uno strumento essenziale non solo per la gestione clinica dei pazienti, ma anche e soprattutto per controllare la pandemia, mediante il riconoscimento e le successive misure di prevenzione e controllo dirette ad individui infetti, anche asintomatici, che possono diffondere la malattia (ECDC, 1 Aprile 2020; WHO, 8 Aprile 2020).
I test sierologici, invece, sono utili per rilevare una pregressa infezione da SARS-CoV-2 e vengono utilizzati nella ricerca e nella valutazione epidemiologica della circolazione virale nella popolazione che non ha presentato sintomi. Pertanto essi hanno una limitata applicazione nella diagnosi di COVID-19 e nel controllo dei focolai.
[N.B. Negli Allegati 1 e 2 sono riportate le sintesi delle precedenti procedure gestionali (rif. Par. da 1 a 6)].

HELP DESK

Per richiedere assistenza via web, prenotazioni di chiamata, segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza, assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo, chiamare il numero verde **800903080** attivo dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

SOSTEGNO PSICOLOGICO

Nel caso vengano segnalate situazioni di disagio psicologico, o su richiesta da parte del personale scolastico, è prevista l'attivazione di un adeguato **sostegno psicologico** in grado di fronteggiare gli stati di insicurezza, stress, ansia, timore di contagio, rientro al lavoro in presenza, difficoltà di concentrazione, ecc.

L'eventuale supporto psicologico sarà coordinato dall'USR Lazio e dall'Ordine degli Psicologi.

SITUAZIONI DI CRITICITÀ O FOCOLAI

Nel caso in cui tramite il monitoraggio interno o dagli operatori sanitari si dovessero ravvisare **situazioni anomale, si consulterà tempestivamente il Medico Competente trasmettendo subito i dati registrati al Dipartimento di Prevenzione (ASL) ed al MIUR, anche tramite l'Help Desk (numero verde 800903080).**

SI VALUTERÀ POI, IN ACCORDO CON IL DDP (ASL), L'USR LAZIO E IL SINDACO, L'EVENTUALE **CHIUSURA PRECAUZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO** INTERESSATO, ATTIVANDO LA DIDATTICA A DISTANZA [ai sensi del Decreto-Legge 25 Marzo 2020, n°19, art. 1, comma 2, lettera p)] con le modalità previste dalle **" Linee Guida per la Didaddica Digitale Integrata"** (agli atti).

NOTA

(*) Allegare le indicazioni / prescrizioni del Medico Competente.

Firmato

Il Dirigente Scolastico

Firmato

Responsabile S.P.P.

Arch. Filippo Fasulo

ARCHITETTO FILIPPO FASULO N° 6607 SEZ. "A" ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA

Firmato

Medico Competente

Firmato p.p.v.

Rappresentante Lavoratori Sicurezza