MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ***Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"***
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
MUNICIPIO IX - Distretto 020 Via dell'Oceano Indiano, 31 - cod. mecc.
RMPS05000E - ☎ 06/121126585– Cod. Fisc. 80209630583 – FAX 06/52246400 **Sede Amministrativa**
Sito Internet http://www.l.cannizzaro.edu.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

CIRCOLARI

Roma, 30/05/2022
Circolare n°408

Ai Docenti Presidenti di Commissione all'Esame di Stato
A tutti i Docenti
Alla DSGA
Al personale ATA

Sedi

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio Secondaria Secondo Grado: Piano Operativo Regionale e prospetto di assistenza e di vigilanza ispettiva.

In considerazione dell'approssimarsi degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione, **si allega la nota del Ministero dell'Istruzione** e si riassumono le indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo al fine di svolgere regolarmente le operazioni di esame.
Si prega tutti gli interessati di leggere integralmente la nota ministeriale allegata.

1. **Organizzazione dell'attività di supporto e consulenza**
   L'azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell'esame, è svolta dai Dirigenti Tecnici assegnati all'U.S.R Lazio.

2. **Piano ispettivo di vigilanza**
   Il Piano ispettivo di vigilanza prevede le seguenti attività:

   A. **FORMAZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE**
      I Presidenti di Commissione dovranno obbligatoriamente partecipare alla riunione territoriale di coordinamento che si terrà **Mercoledì 15 Giugno 2022 alle ore 15:00 in modalità telematica**.

   B. **VIGILANZA ISPETTIVA**

La vigilanza ispettiva, nel corso degli esami, potrà avvenire a distanza o in presenza, a seconda delle esigenze degli accertamenti.

C. CONSULENZA AI DIRIGENTI SCOLASTICI E AI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Il personale esperto nella consulenza agli Esami di Stato , in supporto al Servizio Ispettivo, sono rintracciabili sia telefonicamente che via email. Per i dettagli, si veda la pag. 3 dell'Allegato.

D. SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Per quanto sopra riportato si farà riferimento all'UFFICIO II e agli AMBITI TERRITORIALI PROVINCIALI (ATP).

Le comunicazioni riguardanti **la sostituzione dei Presidenti di Commissione** per la provincia di Roma dovranno pervenire al seguente indirizzo email: drla.presidentiesamidistato@istruzione.it

E. COMMISSIONE WEB

Le problematiche tecniche riguardanti Commissione WEB devono essere segnalate esclusivamente ai seguenti recapiti:

800.903.080

Supporto.commissioneweb@istruzione.it

F. ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I Dirigenti Scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche ed educative si attengano a quanto segue:

1. I **locali** individuati per gli Esami devono essere **pienamente idonei**. In caso contrario, si deve immediatamente procedere al reperimento di **altri ambienti**, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche.
2. Gli accessi a tali locali devono essere muniti di **serrature e chiavi perfettamente funzionanti**, oltre che di un **armadio metallico** per la custodia della documentazione relativa ai candidati.
3. Gli stessi locali devono essere attrezzati di **fotocopiatrici perfettamente funzionanti**.
4. Dovrà essere garantita **un'attività continua e puntuale di assistenza** e di supporto alle Commissioni. In particolare, **gli Uffici di Segreteria dovranno provvedere ad inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "Commissione Web".**

G. RACCOMANDAZIONI PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Si invitano i Presidenti di Commissione ad **un'attenta verbalizzazione** di tutte le operazioni d'esame, consapevoli che un difetto di motivazione costituisce vizio sostanziale che può inficiare la legittimità dell'intera procedura.

I Presidenti, inoltre, prendano **attenta visione della documentazione di tutti i candidati**.

H. ADEMPIMENTI FINALI RIGUARDANTI I DIRIGENTI TECNICI E I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Sia i Dirigenti Tecnici che i Presidenti di Commissione redigeranno obbligatoriamente una **relazione finale**. Per i Presidenti essa sarà **disponibile su Commissione Web**.

IL DIRIGENTESCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppa TOMAO
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93