*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*
***Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"***
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
**Sede Amministrativa** Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
***Sito Internet http://www.lcannizzaro.edu.it – ✉ rmps05000e@istruzione.it***

# CIRCOLARI

Roma, 27/10/2022

Circolare n. 81

Alle Famiglie
Agli Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Sito di Istituto

**Oggetto: Prenotazioni ricevimento antimeridiano dei genitori in videoconferenza**

Si comunica che, a partire da **Giovedì 3 Novembre p.v.** si svolgeranno i colloqui antimeridiani con i docenti.
Si premette che è un dovere/diritto del genitore informarsi sull'andamento dei figli (art. 30 della Costituzione: "E' dovere e diritto dei genitori, mantenere, istruire ed educare i figli") e rientra nei compiti della scuola (e quindi dei docenti) instaurare un rapporto stretto e collaborativo con i genitori dei propri allievi.
Rapporto dal quale la scuola e in particolare i docenti non possono prescindere.
L'art. 29 del CCNL/2007 definisce "i rapporti individuali con le famiglie" come attività rientranti tra gli "adempimenti individuali dovuti". Per tale attività non è quindi previsto alcun compenso aggiuntivo, al pari della preparazione delle lezioni e della correzione degli elaborati.

**Si forniscono alcune precisazioni circa la procedura di prenotazione:**

**Il sistema di prenotazione sarà attivo dal 02/11/2022 dalle ore 12:00.**
**Per le famiglie:**

Per prenotare un colloquio accedere dal Menù alla voce Colloqui "***Prenota colloquio con docente***".
Comparirà una finestra dove si aprirà l'elenco dei docenti della classe con le date disponibili per la prenotazione.
Una volta scelto il colloquio con il docente, selezionando il tasto **"prenota"** si aprirà una finestra dove si potrà scegliere la posizione del colloquio. Successivamente cliccare **"conferma"**.

In fase di prenotazione si potrà inserire sia il numero di cellulare, sia l'indirizzo mail, sia un eventuale altro contatto.
Tutti questi dati saranno poi visibili dal docente con cui è stata effettuata la prenotazione.
In qualsiasi momento si potrà cancellare la prenotazione con il tasto X.

**Periodi di sospensione**

| **periodo** | **da** | **a** |
|---|---|---|
| dicembre/gennaio | Lunedì 12 dicembre | Venerdì 20 gennaio |
| aprile | Giovedì 6 aprile<br>Mercoledì 12 aprile | Mercoledì 12 aprile<br>Venerdì 14 aprile |

**I colloqui termineranno Venerdì 12 maggio 2023.**

Si raccomanda di non effettuare più di una prenotazione con il medesimo docente e di cancellare la prenotazione nel caso di sopravvenuta impossibilità ad essere presenti così da non sottrarre ad altri la possibilità di avere il colloquio con l'insegnante.

**Per i docenti**

**Ciascun docente provvederà ad inserire nel registro elettronico il giorno, l'orario e la sede di ricevimento utilizzando la seguente procedura :**

1. Dal Registro Elettronico entrare in Classeviva
1. Nel Menù selezionare la voce "Colloqui".
2. Selezionare "aggiungi ora di colloquio +"
3. Impostare " periodo; luogo di ricevimento; ora ricevimento e numero genitori" .
4. Selezionare "conferma"

Per visualizzare i colloqui inseriti e le successive prenotazioni o eventualmente modificare i colloqui selezionare il mese interessato.

**L'inserimento deve avvenire entro il 29 ottobre 2022.**

**Il periodo da inserire è solo da novembre a fine dicembre (secondo quanto deliberato in sede di Collegio docenti del 26/10/2022) per evitare prenotazioni a lungo termine.**

**Le prenotazioni delle famiglie, pervenute prima del 2/11 ore 12 , saranno annullate dal docente che le ha ricevute ed il bottone "Prenota Colloqui" comparirà solo nella data e nell'orario stabiliti.**

**Si confida in una sempre proficua collaborazione.**
**Grazie**

**E' necessario leggere la circolare alle classi e riportarlo sul RE.**

**Il Dirigente Scolastico**
***Prof.ssa Giuseppa Tomao***
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/ 93