*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*
***Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"***
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
**Sede Amministrativa** Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
***Sito Internet http://www.lcannizzaro.edu.it – ✉rmps05000e@istruzione.it***

# CIRCOLARI

Roma, 22/12/2022

Circolare n. 166

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito

**Oggetto: Calendario Scrutini Trimestre A.S. 2022/2023 e modalità operative.**

Gli **Scrutini Trimestrali**, pianificati nel Piano delle Attività dal **9 al 19 Gennaio 2023,** sono convocati in videoconferenza secondo il calendario allegato per discutere il seguente O.d.G.:

1. **Scrutinio I trimestre**
2. **Varie ed eventuali**

**I Docenti in servizio in più scuole sono invitati a comunicare tempestivamente eventuali sovrapposizioni di impegni di analoga natura.**

Si comunicano le indicazioni operative propedeutiche allo svolgimento degli scrutini:

- Nel RE, dal Menù del Docente, dopo aver selezionato "SCRUTINIO", entrare nell'Area "LE MIE CLASSI" e cliccare sulla voce "Voti proposti" della classe interessata per visionare la media dei voti ed il totale delle assenze già riportate.

- Per modificare le proposte di voto selezionare la casella **PV**.

**La media deve essere arrotondata al valore intero corrispondente al voto proposto per ciascun alunno**.

- Il voto di condotta sarà proposto dal Coordinatore.

- Il voto di Educazione Civica sarà definito in sede di scrutinio, e sulla base dei dati raccolti, dal Coordinatore.

- I docenti IRC utilizzeranno, per le valutazioni, le seguenti diciture, pregando di conservare il carattere maiuscolo:

- INS = insufficiente
- SUFF = sufficiente
- DC = discreto
- BUON = buono
- DIST = distinto
- OTT = ottimo

**I dati potranno essere inseriti entro e non oltre il 5 gennaio 2023 alle ore 12:00.**

Gli scrutini saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica e, se in contemporanea con altri, dai Coordinatori di Classe. Lo staff di Presidenza assicurerà la propria disponibilità per eventuali richieste e/o supporto; i Coordinatori invieranno il link di Gmeet ai colleghi del CdC e alla DS, verbalizzeranno e verificheranno gli atti. Laddove necessario, individueranno un segretario dello scrutinio.
Si ricorda che lo scrutinio, per essere valido e perfetto, deve prevedere la presenza di tutti i singoli docenti del CdC: solo per comprovati e validi motivi ci si potrà assentare, previa tempestiva comunicazione alla dirigenza e sarà prevista la sostituzione.

**Il Dirigente Scolastico**
***Prof.ssa Giuseppa Tomao***
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell′art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/ 93