MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.lcannizzaro.edu.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

CIRCOLARI

Roma, 19/01/2023
Circolare n. 192

Ai Docenti
Al Dsga
Al personale A.T.A.

OGGETTO: Monitoraggio Intermedio FS-Progetti e Attività PTOF 2022/2023

In coerenza con il PTOF si svolgerà nel periodo **23 gennaio – 4 febbraio 2023** il monitoraggio intermedio delle funzioni strumentali, dei Progetti e delle Attività del PTOF.

Modalità di attuazione:

- I referenti dei Progetti (anche di quelli non realizzati o posti in essere dopo l'approvazione del PTOF) provvederanno a compilare il modulo reperibile sul sito web dell'Istituto secondo la seguente procedura:

  • Area Docenti - Modulistica Docenti - Monitoraggio Intermedio Progetti https://lcannizzaro.edu.it/wp content/uploads/2021/11/MD13_047_MONITORAGGIO_INTERMEDIO_PROGETTI_rev01_ 02.09.13.doc

  Le funzioni strumentali, i referenti delle attività (PCTO, Classi CIE, Liceo Matematico, Mobilità, Studenti atleti, educazione alla legalità…), i gruppi di lavoro e le commissioni (anche quelli non attivati) provvederanno a compilare il modello reperibile sul sito web dell'Istituto secondo la seguente procedura:

  • Area Docenti - Modulistica Docenti - Monitoraggio Intermedio Gruppi di Lavoro Commissioni https://lcannizzaro.edu.it/wp-content/uploads/2021/11/Monitoraggio-intermedio-_-GRUPPI_DI LAVORO-COMMISSIONI.doc

- **Moduli e modelli compilati saranno inviati per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della Vicepresidenza (vicepresidenza@lcannizzaro.edu.it) entro e non oltre le ore 12:00** del **4 febbraio 2023** per consentire al Gruppo di Lavoro di analizzare e sintetizzare i dati (per il monitoraggio intermedio non è richiesta la consegna all'ufficio del protocollo).

Si ricorda che gli adempimenti richiesti sono necessari per la liquidazione delle competenze previste nel FIS.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Tomao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 e 2 D.Lgs n. 39/93