MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.liceocannizzaro.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 1

DATA: 15/12/2022

Ora inizio	**17: 27**
Ora fine	**19:17**
Tot. N. Ore	**1 ora e 50 minuti**
SEDE	viale dell'Oceano Indiano 31

Ordine del giorno:

1. **Insediamento nuovo C.d.I.**
2. **Lettura del verbale della seduta precedente, già approvato dal C.d.I. uscente**
3. **Nomina del presidente del C.d.I.**
4. **Nomina del Vicepresidente del C.d.I.**
5. **Nomina dei membri della Giunta esecutiva del C.d.I.**
6. **Nomina componenti Organi di Garanzia**
7. **Assunzione in Bilancio Fondi PNRR "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud"**
8. **Assunzione in Bilancio Fondi PNRR "Implementazione, Standardizzazione del Sito Web Scolastico"**
9. **Viaggi d'istruzione**
10. **Sponsorizzazioni (nuova richiesta)**
11. **Varie ed eventuali.**

Presiede	DS Giuseppa Tomao
Segretario	Prof.ssa Giovanna Rosella

La Dirigente si congratula con tutti i neo eletti e dà indicazioni su quello che è il ruolo del CDI. L'insediamento e le nomine fino a quella del Presidente, li effettua la Dirigente Scolastica, dopodichè lascia il posto alla neo Presidente sig.ra Romiti.

Presiede	Sig.ra Paola Romiti
Segretario	Prof.ssa Giovanna Rosella

Membri presenti/assenti:

numero	Componente	Nome/Cognome	Presente/assente
1.	Dirigente scolastico	Giuseppina Tomao	Presente

2.	Docente	Giovanna Rosella	Presente
3.	Docente	Adriana Liuzza	Presente
4.	Docente	Rita Bertucci	Presente
5.	Docente	Valerio Pacelli	Presente
6.	Docente	Maria Clelia Tersigni	Assente
7.	Docente	Giulia Marini	Presente
8.	Docente	Francesca Giuliani	Presente
9.	Docente	Cristiana Gubinelli	Presente
10.	Genitore	Paola Romiti	Presente
11.	Genitore	Sara Giorni	Presente
12.	Genitore	Rosalba Trombetta	Presente
13.	Genitore	Daniela Lauriello	Presente
14.	Studente	Riccardo Cerù	Presente
15.	Studente	Valerio Rondoni	Presente
16.	Studente	Giulio Trento	Presente
17.	Studente	Alice Todini	Presente
18.	ATA	Antonio Castellani	Presente
19.	ATA	Isabella Piromalli	Presente

È inoltre presente alla riunione il prof. Spezia, in qualità di FS Viaggi, che dopo essere intervenuto in relazione al punto 9 all'o. d. g., lascia la riunione alle ore 19:00.

La docente Adriana Liuzza lascia la riunione alle ore 18:09
La sig.ra Rosalba Trombetta lascia la riunione alle ore 19:13

1. Insediamento nuovo C.d.I.
Interviene la DS che presenta i nuovi membri del C.d.I. e lascia la parola ai vari componenti per le candidature.

2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
I componenti del C.d.I. prendono visione del verbale della seduta precedente, condiviso via email dalla DS. Lo stesso risulta già approvato all'unanimità dai membri uscenti.

3. Nomina del presidente del C.d.I.

Delibera n.° 1
Viene nominata all'unanimità la sig.ra Romiti Paola in qualità di Presidente del C.d. I.

4. Nomina del Vicepresidente del C.d.I.

Delibera n.° 2
Viene nominata all'unanimità la sig.ra Giorni Sara in qualità di Vicepresidente del C.d. I.

5. Nomina dei membri della Giunta esecutiva del C.d.I.

Delibera n.° 3
Vengono nominati all'unanimità i membri della Giunta esecutiva del C.d.I. come di seguito riportato: ✓ Trombetta Rosalba (genitore) ✓ Cerù Riccardo (studente) ✓ Liuzza Adriana (docente) ✓ Castellani Antonio (ATA)

6. Nomina componenti Organi di Garanzia

Delibera n.° 4
Vengono nominati all'unanimità i membri dell'Organo di Garanzia come di seguito riportato: ✓ Lauriello Daniela (genitore) ✓ Valerio Rondoni (studente) ✓ Liuzza Adriana (docente) ✓ Piromalli Isabella (ATA)

7. Assunzione in Bilancio Fondi PNRR "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud"

Delibera n.° 5
Il Consiglio di Istituto ha approvato all'unanimità l'assunzione in Bilancio di **7742,00 euro**, come Fondi PNRR per l'abilitazione, la facilitazione e la migrazione al cloud.

8. Assunzione in Bilancio Fondi PNRR "Implementazione, Standardizzazione del Sito Web Scolastico"

Delibera n.° 6
Il Consiglio di Istituto ha approvato all'unanimità l'assunzione in Bilancio di **7301,00 euro**, come Fondi PNRR per l'Implementazione, Standardizzazione del Sito Web Scolastico"

9. Viaggi d'istruzione

Prende la parola il prof. Spezia, FS viaggi che fa un sunto delle mete proposte per le classi suddivise in base all'anno:

Classi prime: data la giovane età dei ragazzi e la loro immaturità si opterà per una meta più breve e per una destinazione più vicina.

Classi seconde: le classi del Liceo matematico e tradizionale sono già partite durante il mese di settembre per il campo vela presso Nova Siri mentre per le classi CIE è previsto un viaggio stage in Inghilterra presso le famiglie in una delle seguenti località: Cambridge, Brighton, Londra.

Classi terze: viaggio a Malta per le classi del Liceo matematico e tradizionale mentre per le classi CIE è previsto un viaggio stage in Inghilterra presso le famiglie in una delle seguenti località: Cambridge, Brighton, Londra.

Classi quarte: si organizzerà la settimana sportiva presso San Martino di Castrozza, con data stabilita: dal 26/02 al 04/03, opzione viaggio a Malta, per le classi che non volessero partire per la neve.

Classi quinte: Lisbona/Barcellona in base alla disponibilità dei voli aerei.

A tal riguardo interviene la sig.ra Romiti che, vista la mancanza di accompagnatori in alcune classi, chiede una deroga dell'attuale regolamento d'Istituto, che permetta ad accompagnatori esterni (quindi non facenti parte dell'Istituto) di accompagnare le classi insieme ai docenti interni. I costi saranno a carico delle famiglie. Si passa alla votazione.

Prende la parola la prof.ssa Bertucci la quale sottolinea l'importanza che l'accompagnatore assuma anche la responsabilità giuridica sui ragazzi.

Infine, comparate le uniche due proposte pervenute inerenti alla settimana sportiva presso San Martino di Castrozza, in base al punteggio risultante viene approvata la proposta della PRIMATOUR s.r.l.

Delibera n.° 7 Deroga del regolamento d'Istituto attuale e possibilità da parte di accompagnatori esterni di affiancare i docenti interni nei viaggi d'istruzione, con pagamento di un supplemento a carico delle famiglie.
La deroga passa a maggioranza con 13 favorevoli e 4 astenuti.

Delibera n.° 7-bis
Il Consiglio di Istituto ha approvato all'unanimità l'Aggiudicazione del viaggio della settimana sportiva all'Agenzia PRIMATOUR, in base all'esito della valutazione della Commissione viaggi.

10. Sponsorizzazioni (nuova richiesta)

Delibera n.° 8 Delibera regolamento sponsorizzazioni
Il regolamento per la stipula dei contratti di sponsorizzazione, condiviso via email a tutti i membri del Consiglio di Istituto dalla Dirigente scolastica, viene approvato all'unanimità.

Nell'ambito delle sponsorizzazioni e secondo quanto previsto dal Regolamento poc'anzi approvato, il Consiglio di Istituto è favorevole, per l'ampliamento dell'Offerta formativa, ad accogliere anche un'altra richiesta pervenuta purchè diversificata rispetto all'altra proposta già autorizzata. L'ulteriore proposta è: soggiorno studio per l'estate 2023, con alloggi presso famiglie, lezione di lingua presso la Scuola Moyle Park College dei Fratelli Maristi di Dublino, gestita dall'Agenzia TRE srl

Delibera n.° 9 Proposta TRE srl (sponsorizzazioni)
Nell'ambito delle sponsorizzazioni il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (per l'ampliamento dell'Offerta formativa) la proposta di un soggiorno studio per l'estate 2023, con alloggi presso famiglie, e lezioni di lingua presso la Scuola Moyle Park College dei Fratelli Maristi di Dublino, gestita dall'Agenzia TRE srl.

11. Varie ed eventuali.

Vengono sottolineate dalla sig.ra Romiti alcune problematiche inerenti ai colloqui pomeridiani, in particolar modo

- ✓ la difficoltà riscontrata da parte di alcune famiglie nel trovare il link per la videocall
- ✓ la presenza contemporanea, in alcuni casi, di più genitori a partecipare alla stessa videochiamata
- ✓ l'anomalia presentata dal RE Spaggiari nel permettere al genitore di prenotarsi più volte nella stessa sezione
- ✓ la richiesta di poter proseguire con i colloqui antimeridiani a cadenza settimanale

Pertanto la DS, preso atto delle varie problematiche emerse, pur evidenziando che diversi docenti non avevano riscontrato alcuna difficoltà, dichiara che si interfaccerà direttamente con i referenti del RE, chiedendo il miglioramento del servizio e l'eventuale risoluzione dei problemi evidenziati.
In merito alla richiesta di colloqui antimeridiani a cadenza settimanale, la Preside comunica che riporterà la proposta al prossimo Collegio dei docenti.

La seduta del Consiglio di Istituto viene formalmente chiusa alle ore 19:17.

Il Segretario — Il Presidente

Giovanna Rosella — *Paola Romiti*

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO