MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ***Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"***

00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d

-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140

Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400

MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583

Sito Internet http://www.lcannizzaro.edu.it – ✉ ***rmps05000e@istruzione.it***

CIRCOLARI

Roma, 05/04/2023

Circolare n. 300

Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito

Sedi

Oggetto: Ricevimento pomeridiano delle famiglie

I colloqui pomeridiani si svolgeranno in videoconferenza per aree disciplinari dalle **ore 16.00 alle ore 19.00**:

Calendario

- **Mercoledì 12 APRILE: Area Linguistico-letteraria e storico-filosofica (**Ital, Latino, Geostoria, Storia e Filos., Inglese)
- **Giovedì 13 APRILE: Area Scientifica** (Matem. e Fisica, Scienze Naturali, Disegno e St. dell'Arte, Scienze Motorie, IRC)

I docenti che necessitano di invertire il giorno di ricevimento o in caso di assenza non prevista avranno cura di avvisare le famiglie tramite comunicazione sul RE.

Indicazioni operative per i Docenti:

Ciascun docente provvederà ad inserire nel registro elettronico il giorno, l'orario e la sede di ricevimento utilizzando la seguente procedura:

Dal Registro Elettronico entrare in Classeviva

1. Nel Menù selezionare la voce "Colloqui".
2. Selezionare "aggiungi ora di colloquio +"

3. Impostare " periodo; luogo di ricevimento; ora ricevimento e numero genitori" (n. 30 disponibilità per docenti con orario di servizio completo (18 ore); n. 20 disponibilità per docenti con orario di servizio ridotto).

4. Selezionare “conferma”
5. **Inserire il link di gmeet per il collegamento direttamente nel riquadro apposito che si trova nella finestra dei colloqui utilizzando il tasto “visualizza dettaglio”. (Tale riquadro sarà disponibile una volta che il genitore avrà effettuato la prenotazione).**
   SI RICORDA CHE NON E’ CONSENTITO INSERIRE IL LINK IN POSIZIONI DIVERSE DA QUANTO INDICATO

L’inserimento deve avvenire entro Venerdì 7 Aprile alle ore 14:00.

Si invitano i docenti a comunicare tempestivamente l’eventuale assenza o richiesta di cambio del giorno a vicepresidenza@lcannizzaro.edu.it.

Indicazioni operative per le Famiglie:

Per prenotare un colloquio accedere dal Menù alla voce Colloqui “***Prenota colloquio con docente***”.

Comparirà una finestra dove si aprirà l’elenco dei docenti della classe con le date disponibili per la prenotazione.

Una volta scelto il colloquio con il docente, selezionando il tasto **“prenota”** si aprirà una finestra dove si potrà scegliere la posizione del colloquio. Successivamente cliccare **“conferma”**.

In fase di prenotazione si potrà inserire sia il numero di cellulare, sia l’indirizzo mail, sia un eventuale altro contatto. Tutti questi dati saranno poi visibili dal docente con cui è stata effettuata la prenotazione.

In qualsiasi momento si potrà cancellare la prenotazione con il tasto X.

La funzione **PRENOTAZIONE COLLOQUI POMERIDIANI sarà attivata ALLE ORE 14.00 di martedì 11 APRILE 2023.**

Il sistema accetterà le prenotazioni fino al limite massimo consentito.

Il link per il collegamento comparirà nel riquadro della prenotazione, nel momento in cui il docente lo inserirà.

I colloqui antimeridiani riprenderanno Lunedì **17 Aprile 2023** e termineranno Venerdì **12 Maggio 2023**.

Le prenotazioni dei suddetti colloqui potranno essere effettuate a partire da venerdì **14 Aprile 2023 dalle ore 14:30**.

I Docenti dovranno inserire le proprie disponibilità **entro mercoledì 12 Aprile** alle ore 16:00.

Si invitano i Genitori che hanno già effettuato da poco un colloquio nel pentamestre, di lasciare la possibilità di prenotarsi a chi ancora non ne ha avuto modo.
È necessario cancellare la prenotazione se non si ha la possibilità di rispettare il giorno e l’orario, pur se preventivamente prenotato, così da dare spazio a chi non ha avuto la possibilità di farlo.
Si confida in una fattiva e proficua collaborazione.

Si invitano i docenti a leggere la circolare agli studenti e a scriverlo sul RE

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Tomao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/ 93