MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"
00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d
-☎ 06121128085 - FAX 06/5913140
Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400
MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583
Sito Internet http://www.lcannizzaro.edu.it – ✉rmps05000e@istruzione.it

CIRCOLARI

Roma, 25/05/2023

Circolare n. 359

Ai Docenti
I Coordinatori di classe
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Sito

Sedi

OGGETTO: Adempimenti finali

Tutti i Docenti sono tenuti ai seguenti adempimenti:

A. Relazione finale e Programma svolto

Entro Giovedì **8 giugno** tutti **i docenti del primo e secondo biennio** sono tenuti a stilare la relazione finale e i Programmi utilizzando gli appositi moduli presenti sul sito:

https://lcannizzaro.edu.it/modulistica-docenti-2/https://lcannizzaro.edu.it/wp-content/uploads/2021/11/MD13_048_PROGRAMMA_SVOLTO_I-_II_BIENNIO_rev00_02.09.13.doc

Si raccomanda di compilare i campi previsti nella **Relazione** e inviare la stessa all'indirizzo vicepresidenza@lcannizzaro.edu.it.

I **Programmi** svolti vanno stilati in formato digitale ed inviati agli studenti per acquisire la dichiarazione scritta di condivisione dei rappresentanti di ciascuna classe e inoltrati successivamente all'indirizzo: **programmi@lcannizzaro.edu.it**.

Gli atti dovranno essere inviati prima dello scrutinio finale per le classi del I E II BIENNIO.

Per le classi QUINTE:

Ogni docente invierà al Coordinatore di classe, in formato digitale, l'eventuale integrazione dei programmi contenuti nel Documento con l'indicazione dei soli argomenti svolti dopo il 15 maggio.

B. Operazioni prima dello scrutinio per tutte le classi:

I Coordinatori sono pregati di controllare le assenze ed eventualmente decurtare quelle effettuate per malattia e debitamente certificate. Le proposte di voto e le assenze per ciascuna classe dovranno essere inserite **entro e non oltre le 24 ore prima dello svolgimento degli scrutini.**

Non sarà possibile caricare le proposte di voto in date successive a quella indicata.

Il voto di condotta sarà inserito all'atto dello scrutinio nel rispetto delle griglie deliberate.

Il voto di Educazione civica potrà essere inserito all'atto dello scrutinio su proposta del Coordinatore nel rispetto delle griglie deliberate.

C. Durante gli scrutini

In assenza della DS per motivi istituzionali, lo scrutinio sarà presieduto dal Primo o dal Secondo Collaboratore e tutte le operazioni di scrutinio saranno svolte dal Coordinatore di classe.

D. Ulteriori indicazioni:

I Docenti, nel mese di **giugno, consegneranno i compiti svolti e le verifiche scritte in presenza ai collaboratori scolastici nella persona del Sig. Antonio Castellani (Sede Succursale) e della Sig.ra Emilia Ripamonti (Sede Centrale) per l'archiviazione.**
Gli elaborati per gli esami di fine agosto, invece, verranno consegnati in busta chiusa direttamente alla DSGA che avrà cura di custodirli in cassaforte.

I Coordinatori delle classi terze, quarte e quinte, entro la fine di giugno, invieranno la griglia di valutazione delle U.D.A. sull'Educazione Civica all'indirizzo dedicato:
vicepresidenza@lcannizzaro.edu.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Tomao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/ 93